

**Informe jurídic emès a petició de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública en relació amb la reclamació contra un Departament de la Generalitat per la denegació d'accés a les convocatòries i documents adjunts dels claustres i consells escolars d'un Institut des de l'1 de juny de 2017 fins l'actualitat**

La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP) demana a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) que emeti un informe sobre la reclamació presentada contra un Departament de la Generalitat per la denegació d'accés a les convocatòries i documents adjunts dels claustres i consells escolars d'un Institut des de l'1 de juny de 2017 fins l'actualitat.

Analitzada la sol·licitud, que s'acompanya d'una còpia de l'expedient administratiu tramitat davant la GAIP, aquesta Assessoria Jurídica informa del següent:

**Antecedents**

1. En data 30 de maig de 2021, un ciutadà sol·licita a un Departament de la Generalitat la informació següent:

*“Totes les convocatòries i els documents adjunts a aquestes dels claustres i consells escolars de l'Institut (...) des de l' 1 de juny de 2017 fins a l'actualitat. Aquesta petició inclou els correus electrònics enviats com a convocatòria.*

*Les Programacions Generals Anuals, i les Memòries Anuals de l'Institut (...) des del curs 2016-2017 fins a l'actualitat.”.*

2. En data 8 de juny de 2021, el Departament notifica al sol·licitant l'acord de pròrroga del termini per resoldre la seva petició fonamentada en la complexitat i el volum de la informació sol·licitada.

3. En data 20 de juliol de 2021 el sol·licitant presenta un reclamació davant la GAIP contra el Departament en la qual sol·licita:

*“Totes les convocatòries i els documents adjunts a aquestes dels claustres i consells escolars de l'Institut (...) des de l'1 de juny de 2017 fins a l'actualitat. Aquesta petició inclou els correus electrònics enviats com a convocatòria. Les Programacions Generals Anuals, i les Memòries Anuals de l'Institut (...) des del curs 2016-2017 fins a l'actualitat.”*

4. En data 26 de juliol de 2021 la GAIP sol·licita al Departament que emeti un informe sobre la reclamació presentada, identifiqui les terceres persones afectades per l'accés i li remeti l'expedient complet a què fa referència.

5. En data 10 d'agost de 2021 el Departament emet un informe en relació amb la reclamació presentada, en la qual fa referència i s'aporta la resolució de 6 d'agost de 2021 mitjançant la qual s'estima parcialment el dret del sol·licitant a accedir a la informació atenent a que la persona reclamant hauria format part durant un període de temps del Consell Escolar i del Claustre de professors. En concret el Departament acordi lliurar-li les convocatòries, actes i documentació annexa de les sessions a les quals va assistir, com també les Programacions Generals Anuals, i les Memòries Anuals de l'Institut (...) des del curs 2016-2017 fins a l'actualitat.

6. En data 12 d'agost de 2021 la GAIP adreça la sol·licitud d'informe a aquesta Autoritat d'acord amb el que preveu l'article 42.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Fonaments Jurídics

### I

De conformitat amb l'article 1 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'APDCAT és l'organisme independent que té per objecte garantir, en l'àmbit de les competències de la Generalitat, els drets a la protecció de dades personals i d'accés a la informació que hi està vinculada.

L'article 42.8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que regula la reclamació contra les resolucions en matèria d'accés a la informació pública, estableix que si la denegació s'ha fonamentat en la protecció de dades personals, la Comissió n'ha de demanar informe a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, el qual ha de ser emès en el termini de quinze dies. Per això, aquest informe s'emet exclusivament pel que fa a la valoració de la incidència que l'accés sol·licitat pot tenir respecte de la informació personal de les persones afectades, entesa com qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona (art. 4.1 del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades, en endavant RGPD).

Per tant, queda fora de l'objecte d'aquest informe qualsevol altre límit o aspecte que no afecti les dades personals que constin en la informació sol·licitada.

El termini transcorregut per a l'emissió d'aquest informe pot comportar una ampliació del termini per resoldre la reclamació, si així ho acorda la GAIP i es notifica a totes les parts abans que conclougui el termini per resoldre.

En conseqüència, el present informe s'emet en base a les esmentades previsions de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb l'article 17.2 de la Llei 32/2010, aquest informe es publicarà al web de l'Autoritat un cop notificat a les persones interessades, amb l'anonimització prèvia de les dades personals.

### II

La normativa de protecció de dades, d'acord amb el que estableixen els articles 2.1 i 4.1) de l'RGPD, s'aplica als tractaments que es duguin a terme sobre qualsevol informació *“sobre una persona física identificada o identificable («el interesado»); se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona”*.

D'acord amb l'article 4.2 de l'RGPD *"la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció"* són tractaments de dades personals sotmesos als principis i garanties de l'RGPD.

L'RGPD disposa que tot tractament de dades personals ha de ser lícit, lleial i transparent en relació a l'interessat (article 5.1.a)) i, en aquest sentit, estableix un sistema de legitimació del tractament de dades que es fonamenta en la necessitat de què concorri alguna de les bases jurídiques establertes al seu article 6.1. En concret, els apartats c) i e) de l'article 6.1 de l'RGPD disposen respectivament, que el tractament serà lícit si *"es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento"*, o si *"es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento"*.

Tal com es desprèn de l'article 6.3 de l'RGPD i recull expressament l'article 8 la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), el tractament de dades només podrà considerar-se fonamentat en les bases jurídiques de l'article 6.1.c) i 6.1.e) de l'RGPD quan així ho estableixi una norma amb rang de llei.

Ahora, l'article 86 de l'RGPD, disposa que *"Los datos personales de documentos oficiales en posesión de alguna autoridad pública u organismo público o una entidad privada para la realización de una misión en interés público podrán ser comunicados por dicha autoridad, organismo o entidad de conformidad con el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se les aplique a fin de conciliar el acceso del público a documentos oficiales con el derecho a la protección de los datos personales en virtud del presente Reglamento."*

La regulació i garantia de l'accés públic a documents oficials en poder de les autoritats públiques o organisme públic es regula al nostre ordenament jurídic a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC), la qual reconeix a les persones el dret d'accés a la informació pública, entenent-se com a tal *"la informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei"* (article 2.b) i 18 LTC). En termes similars es pronuncia la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LT), en els seus articles 12 (dret d'accés a la informació pública) i 13 (informació pública).

En el cas que ens ocupa, la informació que es reclama consistent en les convocatòries i els documents adjunts a aquestes (incloent les actes) del Claustre i del Consell Escolar de l'Institut (...) des de l'1 de juny de 2017 fins a l'actualitat, és informació pública d'acord amb l'article 2.b) de l'LTC, sotmesa al dret d'accés (article 18 de l'LTC).

En canvi, les Programacions Generals Anuals, i les Memòries Anuals de Institut (...) des del curs 2016-2017 fins a l'actualitat, no sembla que en principi incloguin informació personal, per la qual cosa, a banda que ja li han estat lliurades, quedaria fora d'aquest informe.

Ara bé, el dret d'accés a la informació pública no és absolut i pot ser denegat o restringit per les causes expressament establertes a les lleis, com és el cas dels límits dels articles 23 i 24 de l'LTC pel que fa a les dades personals.

### III

Per tal d'informar sobre l'accés a la informació en el cas que ens ocupa cal analitzar, en primer lloc, quina és la informació que atesa la normativa reguladora pot constar en la documentació reclamada i, en conseqüència quines són les tipologies de dades personals que es pot preveure que contingui i de quins col·lectius. I, en segon lloc, si existeix un règim especial d'accés a aquesta informació i si aquest règim especial seria aplicable al reclamant.

Pel que fa a la primera qüestió, la documentació reclamada són les convocatòries dels claustres i dels Consells Escolars i la documentació adjunta incloent els correus electrònics enviats com a convocatòria, en un període de temps que va des de l'1 juny de l'any 2017 al moment d'efectuar la reclamació.

Cal tenir en consideració que d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (en endavant LOE), els claustres de professors i el consells escolars són òrgans col·legiats de direcció dels centres educatius (article 119).

Les funcions del Consell Escolar d'acord amb el que estableix l'article 117 de la LOE consisteixen en:

- a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V d'aquesta Llei.*
- b) Aprovar i avaluar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat en relació amb la planificació i l'organització docent.*
- c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.*
- d) Participar en la selecció del director o directora del centre en els termes que estableix aquesta Llei. Ser informat del nomenament i el cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si s'escau, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director o directora.*
- e) Decidir sobre l'admissió de l'alumnat amb subjecció al que estableixen aquesta Llei i les disposicions que la despleguin.*
- f) Impulsar l'adopció i el seguiment de mesures educatives que fomentin el reconeixement i la protecció dels drets de la infància.*
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin els estils de vida saludable, la convivència en el centre, la igualtat efectiva de dones i homes, la no-discriminació, la prevenció de l'assetjament escolar i de la violència de gènere i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.*
- h) Conèixer les conductes contràries a la convivència i l'aplicació de les mesures educatives, de mediació i correctores i vetllar perquè s'ajustin a la normativa vigent. Quan les mesures correctores adoptades pel director o directora corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el consell escolar, a instància de pares, mares o tutors legals o, si s'escau, de l'alumnat, pot revisar la decisió adoptada i proposar, si s'escau, les mesures oportunes.*
- i) Promoure progressivament la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar per a la millora de la qualitat i la sostenibilitat i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3.*
- j) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les administracions locals i amb altres centres, entitats i organismes.*
- k) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.*

- l) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre els altres aspectes relacionats amb la seva qualitat.*
- m) Aprovar el projecte de pressupost del centre.*
- n) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.*

Pel que fa al claustre de professors l'article 129 de la LOE estableix com a competències del mateix:

- “a) Formular a l'equip directiu i al consell escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.*
- b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.*
- c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.*
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la recerca pedagògica i en la formació del professorat del centre.*
- e) Elegir els seus representants en el consell escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes que estableix aquesta Llei.*
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.*
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participi el centre.*
- h) Emetre informe sobre les normes d'organització i funcionament del centre.*
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguin a la normativa vigent.*
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre.*
- k) Qualsevol altra que li atribueixin l'Administració educativa o les normes d'organització i funcionament respectives.”*

El règim jurídic d'aquests òrgans col·legiats s'ha d'ajustar a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), així com al que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Pel que fa a les convocatòries, l'article 17.3 de la LRJSP estableix que *“(…)Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a los miembros del órgano colegiado a través de medios electrónicos, haciendo constar en la misma el orden del día junto con la documentación necesaria para su deliberación cuando sea posible, las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión”*. 7

Les convocatòries poden incorporar, en la seva documentació, el contingut de l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació, tal com estableix l'article 18 de la mateixa LRJSP .

*“1. De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados. Podrán grabarse las sesiones que celebre el órgano colegiado. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las*

*sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.*

*2. El acta de cada sesión podrá aprobarse en la misma reunión o en la inmediata siguiente. El Secretario elaborará el acta con el visto bueno del Presidente y lo remitirá a través de medios electrónicos, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por los mismos medios su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación, considerándose, en caso afirmativo, aprobada en la misma reunión.*

*Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado. “*

D'acord amb aquesta previsió, les actes de cada sessió poden recollir, com a mínim, dades de persones identificades, tant de les assistents com de les persones a les quals fan referència els acords) o bé identificables (per exemple, a partir del resum dels assumptes o de les intervencions dels assistents).

Ateses les funcions que s'atribueixen als Claustres de professors i als Consells Escolars i a la documentació que ha d'integrar les convocatòries d'aquest òrgans col·legiats, es previsible que la documentació sol·licitada pugui contenir dades personals de diferents col·lectius, entre els quals dades de col·lectius vulnerables (com és del cas dels menors d'edat) i de diversa naturalesa, entre les quals poden haver categories especials de dades (ja siguin dades de salut dels menors, relatives a menors amb necessitats educatives especials o amb discapacitat, etc.) així com dades relatives a la comissió d'infraaccions penals o administratives (ateses les funcions relatives al coneixement de la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions que la lletra i) de l'article 119 de LOE atribueix al claustre).

En segon lloc, segons l'informe del Departament la persona reclamant hauria format part del Claustre de Professors i del Consell Escolar. Cal tenir en consideració a aquest respecte que la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu que s'ha de garantir que els membres dels òrgans col·legiats puguin participar en les sessions i defensar les seves posicions i a tal efecte han de disposar de la informació necessària relativa als temes objecte de la convocatòria. Així els articles 18 i 20 d'aquest text legal estableixen:

*“Article 18.2*

*(...)*

*2. Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir el dret dels membres dels òrgans col·legiats a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució*

*(...)*

*5. Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el transcurs d'aquesta, els membres de l'òrgan col·legiat poden presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, que han d'ésser debatudes i votades en la sessió.*

*Article 20.4*

*(...)*

*4. Cal garantir que els vocals puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats.*

*(...)*

*La disposició addicional segona de la LTC estableix.*

*“2. L'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial és regulat per llur normativa específica i, amb caràcter supletori, per aquesta llei.”*

La normativa reguladora dels òrgans col·legiats pot constituir un règim especial d'accés a la informació pública pel que fa a l'accés a la informació de les convocatòries, les ordres del dia i les actes de les sessions d'aquests òrgans i la documentació relacionada amb els mateixos, per part dels membres dels òrgans col·legiats.

Ara bé, aquest règim d'accés és aplicable mentre la persona ocupa el càrrec. Un cop es deixa d'ocupar el càrrec, si bé aquesta circumstància serà un element important a tenir en compte a l'hora de decidir sobre l'accés, caldrà tenir en compte la normativa prevista a l'LTC. De la informació tramesa pel Departament sembla poder deduir-se que la persona sol·licitant actualment ja no forma part del Consell Escolar i del Claustre de Professors, per la qual cosa, caldrà estar al que estableix l'LTC.

Convé fer però un aclariment, atès que el reclamant considera que no hi pot haver desestimació fora de termini. Cal tenir en compte que malgrat l'article 35.1 LTC estableix un règim de silenci estimatori, l'apartat 35.2 del mateix article estableix que no es pot adquirir per silenci administratiu el dret d'accés si concorre algun dels límits establerts per aquesta o altres lleis per a tenir accés a la informació pública. Per això, tenint en compte que la informació reclamada pot afectar dades personals, no es podria adquirir per silenci, en cap cas, l'accés a aquesta informació.

#### IV

Centrant-nos en la informació relativa a les convocatòries i documentació adjunta, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 23 de l'LTC *“Les sol·licituds d'accés a la informació pública han d'ésser denegades si la informació que es vol obtenir conté dades personals especialment protegides, com ara les relatives a la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial, la salut i la vida sexual, i també les relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportin l'amonestació pública a l'infractor, llevat que l'afectat hi consenti expressament per mitjà d'un escrit que ha d'acompanyar la sol·licitud.”*

Com s'ha exposat la informació sol·licitada podria contenir dades especialment protegides en els termes de l'article 23 LTC, ja siguin dades de salut d'infants amb necessitats educatives especials, etc., o altres tipologies previstes en aquest article, incloent dades relatives a la comissió d'infraccions administratives. Respecte d'aquesta informació caldrà preservar l'accés per part del reclamant.

Pel que fa a la informació pública no afectada per les previsions de l'article 23 de l'LTC, l'anàlisi s'ha de dur a terme a partir de les previsions de l'article 24 de l'LTC, el qual disposa el següent:

*“1. S'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.*

*2. Si es tracta d'altra informació que conté dades personals no incloses a l'article 23, es pot donar accés a la informació, amb la prèvia ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació i els drets de les persones afectades. Per a dur a terme*

*aquesta ponderació s'ha de tenir en compte, entre altres, les circumstàncies següents:*

- a) El temps transcorregut.*
- b) La finalitat de l'accés, especialment si té una finalitat històrica, estadística o científica, i les garanties que s'ofereixin.*
- c) El fet que es tracti de dades relatives a menors d'edat.*
- d) El fet que pugui afectar la seguretat de les persones. “*

La documentació sol·licitada contindrà dades dels encarregats de l'elaboració de les convocatòries i signatura de les actes, funcions que corresponen al secretari i el president del Consell Escolar i del Claustre. En ambdós òrgans el secretari és el secretari del centre i el president el director del centre (articles 126 i 131 LOE), en el cas que ens ocupa, en tractar-se d'un centre públic tindran la condició d'empleats públics. Segons estableix l'esmentat article 24.1 de l'LTC s'ha de donar accés a la informació pública si es tracta d'informació directament relacionada amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració que contingui dades personals merament identificatives llevat que, excepcionalment, en el cas concret hagi de prevaler la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits.

L'article 70.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, especifica que a afectes del que preveu l'article 24.1 de l'LTC , *“són dades personals merament identificatives les consistents en el nom i cognoms, el càrrec o lloc ocupat, cos i escala, les funcions desenvolupades i el telèfon i les adreces, postal i electrònica, de contacte professional, referides al personal al servei de les administracions públiques, alts càrrecs i personal directiu del sector públic de les administracions públiques”*.

Per tant, facilitar l'accés de la persona reclamant a les dades merament identificatives dels empleats públics responsables de la tramitació de les convocatòries i les actes dels claustre i del consell escolar, en els termes indicats, no seria contrari al dret a la protecció de dades personals.

Pel que fa a la resta de dades personals, la pretensió d'accés requereix que sigui sotmesa a un judici de ponderació d'acord amb la previsió de l'article 24.2 de l'LTC. És a dir, una ponderació raonada prèvia entre l'interès públic en la divulgació i el dret de les persones afectades en la qual es tinguin en compte totes les circumstàncies que afectin cada cas concret amb l'objectiu de dilucidar sobre la prevalença entre el dret d'accés i els drets de les persones afectades, tenint en compte els diferents elements que enumera el citat article (finalitat de l'accés, el fet que pugui afectar la seguretat de les persones, etc.).

## V

En relació amb la a documentació (convocatòries, actes i documentació annexa a les mateixes), relativa al període en el qual la persona sol·licitant va formar part del Consell Escolar i del Claustre de Professors, la ponderació s'ha de decantar necessàriament a favor de l'accés. S'ha de tenir en compte que mentre era membre d'aquests òrgans, la persona sol·licitant hi tenia ple accés. I això amb independència que efectivament hagués assistit a la sessió o no, atès que el dret d'accés es justifica no per la seva assistència sinó pel fet de formar-ne part.

Cal tenir en consideració que en el cas dels membres del Claustre i del Consell Escolar que ho siguin com a representants del centre escolar en la seva condició de professors o personal administratiu, no sembla que hagi d'haver problema des del punt de vista de la normativa de protecció de dades en facilitar les dades merament indentificatives



d'aquests membres en els termes de l'article 24.1 LTC, atesa la seva condició d'empleats públics i les expectatives de privacitat que poden tenir en l'exercici de les seves funcions. A més, es tracta d'una informació que ja serà coneguda pel reclamant, al menys la corresponent al temps en que va ser membre d'aquells òrgans. Aquests mateixos criteris serien aplicables a les dades identificatives del regidor o representant de l'Ajuntament en el Consell Escolar.

Així mateix, pel que fa als membres del consell escolar en representació dels pares i dels alumnes, el seu nom i cognoms amb tota seguretat seran coneguts pels professors integrants del claustre i, en conseqüència per la persona reclamant. A més, les expectatives de privacitat que aquestes persones tinguin respecte de les actuacions que efectuïn com a representants de les seves associacions no fan preveure que es puguin considerar perjudicats per la comunicació de les seves dades sense cap altra informació associada a la seva persona. De fet, l'article 15.3.c) de la LT estableix com un dels criteris en la ponderació raonada de l'interès públic en la divulgació de la informació i el dret a la protecció de dades dels afectats *"El menor perjuicio de los derechos de los afectados en caso de que los documentos únicamente contuviesen datos de carácter meramente identificativo de aquéllos"*. Per tant no sembla que hagi d'haver cap problema des del punt de vista de la normativa de protecció de dades en facilitar aquesta informació a la persona reclamant.

A més d'aquesta informació personal, les convocatòries i la documentació adjunta, entre la qual les actes de les sessions anteriors, es previsible que continguin, com ja s'ha exposat, dades personals dels interessats en els acords presos per l'òrgan col·legiat. Les expectatives d'aquestes persones han d'incloure necessàriament que qualsevol de les persones que formen part d'un òrgan col·legiat que ha d'intervenir en la tramitació o decisió d'un assumpte, hagi de poder accedir a la informació necessària per a al funcionament de l'òrgan i perquè l'òrgan adopti els seus acords.

El sol fet que s'hagi produït un transcurs del temps i que en aquest moment ja no formi part de l'òrgan no invaliden aquestes consideracions. Cal tenir present que com a membre de l'òrgan podia haver conservat la informació obtinguda amb el seu moment, amb la finalitat de guardar constància de la seva pròpia actuació i de la de la resta de membres de l'òrgan, per exemple davant d'eventuals responsabilitats.

Això fa que, respecte la informació relativa al període en què era membre d'aquests òrgans, la ponderació s'hagi de decantar necessàriament en favor de l'accés.

En qualsevol cas, però, a les convocatòries concretes de cadascun dels membres hi poden figurar dades identificatives i de localització (adreça física, email etc.) així com incidències personals relacionades amb la convocatòria. La persona reclamant no tindria dret a accedir a aquesta documentació, atès que com a membre té dret a accedir al contingut de la convocatòria, però no a accedir a les dades de contacte o incidències d'altres membres de l'òrgan relacionades amb la convocatòria.

## VI

Pel que fa a la informació del període en el qual ja no era membre d'aquests òrgans, es pot preveure que una part important de les dades facin referència a alumnes del centre. L'RGPD estableix que les dades dels menors han de ser objecte d'una protecció específica (Considerant 38 RGPD). Per tant, a manca d'una justificació específica que fonamentés la necessitat de l'accés, que no sembla que existeixi en el cas que ens ocupa, en la ponderació de drets haurà de prevaldre la protecció de les dades personals dels menors i per tant caldria denegar l'accés a aquesta informació personal.

Pel que fa a la resta de dades, aquesta Autoritat no coneix en detall quina és la informació que figura als documents sol·licitats. No obstant això, a partir de les funcions que tenen atribuïdes aquests òrgans, sí que es pot deduir que pot afectar per exemple a les persones candidates a la direcció dels centres.

D'acord amb les competències atribuïdes al Consell Escolar i al Claustre de professors, pels articles 117.c) i 129.f) respectivament, de la LOE aquests òrgans tenen atribuïda la facultat de *“Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats”*. La presentació d'aquestes candidatures forma part del procés de selecció del director del centre regulat a l'article 143 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya. 12

En la ponderació s'ha de tenir en compte si la comunicació pot ser rellevant, en algun sentit, per al “compliment de finalitats d'interès públic en benefici del conjunt dels ciutadans” que han de perseguir, entre d'altres, les administracions públiques, com exposa el Preàmbul de l'LTC a més d'examinar també si concorre un interès particular o finalitat legítima per part del reclamant, que pugui justificar l'accés a la informació que sol·licita.

En aquest sentit qualsevol ciutadà ha de poder conèixer si s'ha seguit el procediment legalment establert i, a tal efecte, seria suficient amb conèixer si s'han presentat les candidatures i els projectes a aquells òrgans col·legiats i l'acord pres al respecte. Però seria excessiu, per a aquesta finalitat, divulgar el contingut dels projectes A més les expectatives de privacitat que poden tenir els candidats respecte dels seus projectes, estan condicionades per la seva participació en un procés de selecció i el dret de defensa -i la consegüent necessitat de poder tenir accés a l'expedient- que assisteix a altres participants en el procés, però no a qualsevol ciutadà que no hagi participat en el procés.

Finalment, aquells acord que puguin contenir informació que ha de ser objecte de publicitat activa d'acord amb el que preveuen els articles 8 a 15 de LTC, com seria per exemple acords relatius a la contractació de serveis (monitors d'activitats extraescolars, serveis de cuina, etc.), contractació de personal, etc. d'acord amb els criteris exposats i en la mesura que és informació que ja ha estat objecte de publicitat hauria de prevaldre el dret a la informació pública i la ponderació resultaria favorable a l'accés.

## VII

L'article 70.5 del RLTC estableix que els casos en els quals, en aplicació de la ponderació raonada de l'article 24.2 de LTC, es denegui l'accés a la informació pública que conté dades personals, les administracions públiques, en aplicació dels principis de proporcionalitat i d'accés parcial, han de donar accés a la resta d'informació, prèvia anonimització o pseudonimització d'aquestes dades, quan sigui possible.

D'acord amb l'article 4.5 de l'RGPD, s'enten per pseudonimització *“el tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyan a una persona física identificada o identificable”*.

L'esmentat article 70.5 recull en el seu enunciat el concepte de pseudonimització en els mateixos termes que l'RGPD. Pel que fa a l'anonimització l'RLTC el defineix com: *“l'eliminació de les dades personals de les persones físiques afectades que consten en la informació i qualsevol altra informació que pugui permetre identificar-les directament*

*o indirectament sense esforços desproporcionats, sense perjudici de poder mantenir, si escau, les dades merament identificatives dels càrrecs o personal al servei de les administracions públiques que dicten o intervenen en l'acte administratiu”.*

En el cas que ens ocupa el Departament haurà de facilitar la informació sol·licitada amb la prèvia anonimització de les dades personals referides a menors que permetin identificar-los directament o indirecta, atenent als criteris recollits en el fonament VI d'aquest informe.

## **Conclusions**

La normativa de protecció de dades personals no impedeix l'accés del reclamant a la informació sol·licitada del període en el qual va formar part del Claustre de Professors i del Consell Escolar, amb independència que assistís o no a les sessions, si bé cal excloure'n les dades de contacte i localització de la resta de membres que constin a les convocatòries, així com les incidències associades a aquestes comunicacions.

Pel que fa al període en què no formava part d'aquests òrgans, la normativa de protecció de dades no impedeix accedir a la documentació, incloses les dades merament identificatives del secretari i del president del Consell Escolar i del Claustre de Professors i dels altres membres d'aquests òrgans col·legiats. Ara bé, a banda d'eliminar les dades de contacte i localització de la resta de membres que constin a les convocatòries, així com les incidències associades, caldrà anonimitzar les dades relatives a menors i limitar l'accés a la informació que contingui categories especials de dades en els termes de l'article 23 LTC, així com els projectes de les persones candidates a la direcció.

Barcelona, 2 de setembre de 2021