

Dictamen sobre la consulta formulada per un Ajuntament en relació amb la sol·licitud d'accés d'uns regidors a la informació sobre els currículums dels funcionaris de l'Ajuntament i els treballadors de les empreses municipals.

Es presenta a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades un escrit d'un Ajuntament, en què sol·licita el dictamen de l'Autoritat respecte a la sol·licitud d'accés presentada per un regidor, en nom propi i en representació d'altres 5 regidors, en què demana que es posi a la seva disposició la documentació de selecció de funcionaris en la qual consta el seu currículum, així com el currículum dels treballadors de les empreses municipals que consten en els serveis o departament de selecció d'aquestes empreses.

Analitzada la consulta, que s'acompanya de l'escrit de sol·licitud d'accés presentada pel regidor, i d'acord amb l'informe de l'Assessoria Jurídica emeto el dictamen següent.

I

(...)

II

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), és d'aplicació *“a les dades de caràcter personal registrades en suport físic, que les faci susceptibles de tractament, i a qualsevol modalitat d'ús posterior d'aquestes dades pels sectors públic i privat.”* (article 2.1), entenent per dada de caràcter personal qualsevol informació referent a persones físiques identificades o identificables” (article 3. a)).

L'LOPD defineix el tractament de dades com *“les operacions i els procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar, així com les cessions de dades que derivin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències”* (article 3.d)).

La informació continguda en el currículum professional d'una persona està relacionada amb dades de diversa naturalesa però totes elles són dades personals que resten sotmeses a l'LOPD.

III

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern estableix, en l'apartat segon de llur disposició addicional primera, que *“l'accés a la informació pública en les matèries que tenen establert un règim d'accés especial és regulat per llur normativa específica i, amb caràcter supletori, per aquesta llei.”*

La persona que sol·licita la informació té la condició de regidor de l'Ajuntament, la qual cosa fa que siguin d'aplicació les disposicions que estableix la legislació de règim local, fonamentalment, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), pel que fa a l'accés dels regidors a la informació municipal.

Això sens perjudici que al regidor sol·licitant d'informació, se li hagi de reconèixer com a mínim les mateixes garanties pel que fa a l'accés a la informació que a la resta de ciutadans que no tinguin aquesta condició de càrrec electe, atesa l'aplicació supletòria de la Llei 19/2014 (disposició addicional primera apartat 2).

Com ha fet avinent aquesta Autoritat en ocasions anteriors (entre d'altres, els dictàmens CNS 66/2016, 45/2016, 21/2016, 59/2015, 50/2015, 66/2016, 81/2016 que es poden consultar al web www.apd.cat), l'ordenament jurídic reconeix un dret d'accés als regidors municipals a aquella informació de què disposi llur corporació i que pugui resultar necessària per al desenvolupament de les seves funcions.

L'accés a la informació personal plantejat en aquest cas s'ha d'examinar des de la perspectiva del dret d'accés que la normativa atribueix als regidors, respecte d'aquella informació de què disposa l'Ajuntament que resulti necessària per al compliment de les seves funcions.

L'article 77 de la LRBRL estableix que *“todos los miembros de las Corporaciones locales tienen derecho a obtener del Alcalde o Presidente o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función. La solicitud de ejercicio del derecho recogido en el párrafo anterior habrá de ser resuelta motivadamente en los cinco días naturales siguientes a aquel en que se hubiese presentado.”*

En el mateix sentit es pronuncia el TRLMRLC en disposar, en el seu article 164.1, que *“tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir (...) tots les antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.”*

El reconeixement del dret d'accés a la informació és per a tots els membres de la corporació local, per tant, independentment del fet que es trobin en l'equip de govern o bé en l'oposició.

El dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació local i necessàries per a l'exercici de les seves funcions, de conformitat amb jurisprudència reiterada sobre aquesta qüestió (SSTS 27 de setembre de 2002, 15 de juny de 2009, entre d'altres), forma part del dret fonamental a la participació política consagrat a l'article 23.1 de la Constitució Espanyola, segons el qual *“els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament o per mitjà de representants, lliurement escollits en eleccions periòdiques per sufragi universal”*.

La sol·licitud d'accés dels regidors a la informació sol·licitada té el seu fonament en l'esmentat dret fonamental de l'article 23.1 CE, el qual *“para los asuntos públicos municipales se desarrolla, en uno de sus aspectos, en el artículo 77 de la LRBRL (...)”* (STS 15 de setembre de 1987).

L'exercici d'aquest dret d'accés a la informació municipal es troba en qualsevol cas sotmès a determinades condicions previstes en el TRLMRLC, citat, i en el Reglament d'organització,

funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, sens perjudici del que pugui establir el reglament d'organització i funcionament de cada ens local.

L'article 164. 2 TRLMRLC, disposa en quins casos els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres electes. Fora dels supòsits d'accés directe a la informació o documentació, l'article 164.3 TRLMRLC disposa que: *“En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:*

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.”

Les sol·licituds d'accés poden ser denegades quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en els apartats a) o b) esmentats, però l'accés també podria denegar-se, atesa la naturalesa del dret a la protecció de dades (STC 292/2000), quan, amb independència que unes determinades dades puguin ser considerades íntimes o no, hi hagi altres circumstàncies concretes relacionades amb dades personals que ho justifiquin.

L'accés a la informació municipal, que inclogui determinades dades de caràcter personal, sense consentiment dels afectats ha de vincular-se necessàriament a l'exercici de les funcions que corresponguin en cada cas al regidor de què es tracti, en els termes previstos en la legislació de règim local. Caldrà fer un exercici de ponderació, per tal d'avaluar les implicacions que pot tenir, en cada cas, l'exercici del dret d'accés a la informació dels regidors per als drets de les persones afectades, com ara, el dret a la protecció de les dades personals (article 18.4 CE).

En el cas plantejat es demana l'accés als currículums dels funcionaris que presten serveis a l'ajuntament i els dels treballadors de les empreses municipals, supòsits que cal analitzar de forma separada.

IV

Pel que fa a l'accés dels regidors als currículums dels funcionaris de l'Ajuntament cal fer les següents consideracions.

L'LOPD considera cessió o comunicació de dades “qualsevol revelació de dades efectuada a una persona diferent de l'interessat” (art.3.i). D'acord amb aquesta definició àmplia de la comunicació de dades, l'ús dels propis òrgans i serveis de l'Ajuntament, es podria considerar un accés a dades de caràcter personal de tercers diferents de l'interessat.

Al respecte, i en línia amb el criteri sostingut per aquesta Autoritat, la comunicació de dades personals que es pugui produir entre l'administració municipal i els regidors que formen part d'un grup municipal, tot i que podria considerar-se, en un sentit ampli com una “comunicació de dades”, d'acord amb l'article 19.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), el govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, - integrat per l'alcalde i els regidors-. Els regidors formen part integrant de l'Ajuntament, i com a tals no

són pròpiament un tercer “aliè” a la relació entre les persones físiques titulars de les dades i el propi Ajuntament. Ara bé, el fet que aquest accés a la informació personal no sigui considerada una cessió de dades, no exclou que el seu tractament s’hagi de realitzar amb ple respecte als principis establerts a la normativa de protecció de dades.

El regidor demana la informació a efectes de poder consultar-la sense especificar el motiu o la finalitat concreta que persegueix l’accés. La legislació de règim local no exigeix als regidors que per accedir a la informació municipal hagin d’explicar o fonamentar la finalitat de la seva petició, atès que d’acord amb reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, la raó de la seva sol·licitud s’ha d’entendre implícita en l’exercici de les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern de la corporació, tal i com s’explicita en l’article 22.2.a) de la LRBRL No obstant això, el fet d’explicar els motius pels quals interessa l’accés pot ser un element important a tenir en compte en casos com el que ens ocupa, en què hi ha informació de caràcter personal, i en els que cal fer una ponderació acurada entre el dret a la informació dels regidors i el dret a la protecció de dades de les persones afectades.

La qüestió rau en analitzar el tipus i l’abast de la informació sol·licitada, i determinar si l’accés a aquestes dades s’ajusta a la finalitat concreta de control i fiscalització dels òrgans de govern que legitimaria el tractament i si resulta adequat pertinent i no excessiu per al compliment de la dita finalitat.

El currículum forma part de l’expedient de contractació dels candidats seleccionats en els diversos processos de selecció per a la provisió de llocs de treball. Faciliten informació més o menys extensa sobre el perfil d’una persona i contenen dades de diversa naturalesa. Amb caràcter general, cal pensar en dades identificatives (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon, etc.), dades ocupacionals i de formació (experiència professional, titulació, cursos de formació, idiomes), o altres dades d’interès que descriguin aptituds personals i competències requerides

per al desenvolupament del lloc de treball concret. També poden contenir informació considerada especialment protegida a efectes de l’article 7 de l’LOPD (relatives a la salut, afiliació, ideologia, etc..) o inclús altra informació de caràcter sensible (per exemple relacionada amb la violència de gènere).

D’acord amb els articles 21.1.h) de l’LRBRL i 53.1.i) del TRLMRLC, correspon a l’alcalde l’exercici de la direcció superior de tot el personal de la corporació que ha d’acordar entre d’altres, el seu nomenament, donant-ne compte al ple en la primera sessió que es celebri.

En aquesta mateixa línia l’article 41.14 del ROF, estableix que corresponen a l’alcalde entre d’altres funcions, *“Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Corporación y como Jefe directo del mismo ejercer todas las atribuciones en materia de personal que no sean de la competencia del Pleno ni de la Administración del Estado y, en particular, las siguientes: a) Efectuar las convocatorias derivadas de la oferta anual de empleo público, de conformidad con las bases aprobadas por el Pleno de la Corporación, y nombrar funcionarios de carrera de la Corporación, a propuesta del Tribunal, a los que superen las correspondientes pruebas. b) Resolver las convocatorias y concursos para la provisión de los puestos de trabajo de libre designación. c) Contratar y despedir al personal laboral de la Corporación y asignar al mismo a los distintos puestos de carácter laboral previstos en las correspondientes relaciones aprobadas por la Corporación, de acuerdo con la legislación laboral. d) Nombrar y cesar al personal interino y eventual en los términos previstos en la legislación vigente.”*

Segons disposa l’article 42 del ROF: *“ El Alcalde dará cuenta sucinta a la Corporación, en cada sesión ordinaria del Pleno, de las resoluciones que hubiere adoptado desde la última sesión*

plenaria ordinaria para que los Concejales conozcan el desarrollo de la administración municipal a los efectos del control y fiscalización de los órganos de gobierno, previstos en el artículo 22,2, a), de la Ley 7/1985, de 2 de abril.”

L'obligació de l'Alcalde de donar compte al Ple de les resolucions adoptades -en aquest cas dels nomenaments o altres resolucions contractuals del personal -, forma part de les sessions ordinàries del Ple. La posada en coneixement de les resolucions dictades en el desenvolupament de l'activat municipal permet als regidors fiscalitzar-les, i controlar-les, formulant en aquella mateixa sessió o en la següent, preguntes, precs i interpel·lacions, als efectes del control i fiscalització dels òrgans de govern de l'article 22.2.a) TRLBRL.

El coneixement per part dels regidors de les persones que han estat seleccionades per a la provisió dels diferents llocs de treball forma part del funcionament ordinari de les sessions plenàries i en aquest context el dret a obtenir de l'alcalde o de la comissió de govern, tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació necessaris per al desenvolupament de llur funció (l'article 164.1 TRLMHL) habilitaria l'accés a la documentació que justifiqui la resolució de nomenament d'un funcionari com a resultat d'un procés per a la provisió d'un lloc de treball concret.

El currículum forma part de l'expedient de contractació de l'empleat seleccionat i proporciona informació detallada sobre el perfil, la formació i la trajectòria professional del candidat així com altres aspectes sobre aptituds i competències que hagin estat valorats per a l'elecció d'aquest candidat entre la resta de participants en el procés de selecció corresponent, tot això tenint en compte els principis d'igualtat, mèrit i capacitat que regeixen l'accés a l'ocupació pública (art. 55 de l'EBEP). L'accés a aquesta informació permetria conèixer de manera detallada els mèrits, la capacitat i les aptituds específiques de la persona escollida per al lloc de treball concret, i dades que poden ser rellevants a efectes de comprovar que la decisió adoptada pels òrgans de govern s'ajusta als principis bàsics de l'accés a l'ocupació pública i no és arbitrària.

Amb caràcter general no és previsible que els currículums continguin dades mereixedores d'especial protecció, però no és pot descartar que hi hagi casos en els quals, -entre la informació que faciliten els candidats a un lloc de treball-, hi puguin haver dades relatives a la salut, la ideologia, afiliació sindical, o altres de l'article 7 l'LOPD, i inclús altra tipus d'informació sensible (per exemple relacionades amb la violència de gènere). En aquests supòsits, en principi, s'hauria d'evitar donar accés a aquesta informació.

En aquest cas però, no es tracta d'accedir a la informació curricular d'aquelles persones que han estat nomenades o contractades recentment, sinó d'un accés generalitzat i indiscriminat als currículums tot el personal funcionari que forma part de la plantilla municipal.

En matèria organitzativa, la legislació de transparència obliga l'administració a publicar en els respectius webs corporatius, la informació relativa a *“L'estructura organitzativa interna de l'Administració ... amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans, i llurs perfil i trajectòria professionals”* (art.9.1.b)) de la Llei 19/2014, supòsit que inclouria a totes aquelles persones que siguin responsables dels respectius òrgans de la corporació. D'acord amb l'article 5.1 de la Llei 40/2015, de règim Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, *“tenen la consideració d'òrgans administratius les unitats administratives a les quals s'atribueixin funcions que tinguin efectes jurídics davant tercers, o l'actuació de les quals tingui caràcter preceptiu.”*

En el context de transparència, l'accés a la informació curricular (perfil i trajectòria professional) de les persones que ocupen llocs com a responsables dels òrgans de la corporació en els

termes exposats, no només ha d'estar a l'abast dels regidor sinó de la ciutadania en general. Per tant, cal dubte pot haver respecte l'accés dels regidors a la informació d'aquestes persones, amb independència que el nomenament hagi estat recent o no.

Pel que fa a la informació curricular de la resta de funcionaris, es considera que aquest accés hauria d'estar vinculat als nomenaments dels candidats que hagin estat seleccionats pels òrgans de govern, responsables de l'actuació municipal concreta que es sotmet al control i fiscalització del ple de la corporació. Tal com s'ha apuntat, l'alcalde ha d'informar al ple sobre els nomenaments que han estat resolts en les sessions posteriors, i l'accés a la informació curricular de les persones nomenades pot ser necessari a efectes de poder controlar l'actuació municipal concreta. Partint d'aquesta premissa, els regidors haurien de poder accedir, no només a la documentació relacionada amb els expedients de nomenament més recents, sinó també d'aquelles persones nomenades per l'equip de govern actual, i efectuats per tant en la legislatura en curs.

L'accés a la informació curricular de la resta de la plantilla, que hagi estat nomenada com a resultat de processos de selecció d'anteriors legislatures, requeriria una major especificació per part del regidor per tal de poder dur a terme la ponderació dels diferents drets en joc, i decidir en el cas concret si cal fer prevaldre el dret d'accés a la informació sobre el dret a la protecció de dades de les persones afectades. En cas contrari l'accés a aquestes dades podria suposar un sacrifici innecessari de la seva privacitat.

En qualsevol cas, cal tenir en compte que l'article 4 de l'LOPD a més d'exigir que l'accés es produeixi en el marc d'una finalitat legítima, determinada i explícita (en aquest cas, del desenvolupament de la funció que la llei reconeix als regidors), també disposa que les dades de caràcter personal només es poden recollir per ser tractades, així com sotmetre-les a aquest tractament quan siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat en qüestió. Per tant, l'accés a informació continguda en els currículums s'haurà de referir, en el cas que ens ocupa, a les dades personals que siguin necessàries per donar resposta satisfactòria al dret legítim exercit pel regidor, i hauria de limitar-se a les dades relatives a la formació, l'experiència professional i altres dades ocupacionals que s'hagin tingut en compte per a la selecció del candidat.

Per tant, caldrà ometre amb caràcter previ a l'accés les dades personals que per la seva naturalesa requereixin una especial protecció, l'accés a les quals ha d'esser limitat, així com les dades identificatives (número de DNI, telèfon, adreça o d'altres dades de contracte) que no serien necessàries per assolir la funció de control del regidor.

IV

Pel que fa a l'accés als currículums dels treballadors de les empreses municipals es fan les consideracions següents.

Les obligacions de transparència en matèria organitzativa previstes en l'article 9.1 de la Llei 19/2014, afecten a les administracions públiques, però dins d'aquestes cal incloure d'acord amb els articles 2.f) i 3.1.b) de la mateixa Llei, les societats participades majoritàriament pels ens locals. Per tant, aquestes empreses estan obligades a publicar la identificació dels responsables dels diversos òrgans, i llurs perfil i trajectòria professionals per exigència de l'article 9.1.b) de la de la Llei 19/2014.

En el cas d'entitats com les afectades, que tenen naturalesa de societat mercantil, segurament no resulta adient referir-se a òrgans en el sentit que s'empra aquesta paraula quan es refereix als òrgans de les administracions públiques. Però una interpretació que tingui en compte la finalitat de la Llei fàcilment porta a concloure que existirà l'obligació de fer pública al portal la identitat d'aquelles persones que ocupin llocs que puguin qualificar-se d'especial responsabilitat dins l'organització, tenint en compte a aquest efecte no només les persones que formin part dels òrgans de direcció sinó també altres com directors d'àrea, directors de serveis, o anàlegs, especialment si tenen la capacitat de prendre decisions que puguin afectar directament els drets de les persones usuàries del servei o de les persones treballadores d'aquestes empreses.

L'accés a la informació curricular dels responsables de les empreses municipals en els termes exposats, hauria d'estar a l'abast no només dels regidors, sinó de la ciutadania en general. Per tant, cal dubte pot haver respecte l'accés dels regidors a la informació d'aquestes persones, amb independència que el nomenament hagi estat recent o no.

Segons la informació publicada al web corporatiu, l'ajuntament compta amb 4 empreses municipals, (...). Totes quatre són societats mercantils de responsabilitat limitada amb capital íntegrament municipal, fórmula de gestió directa dels serveis públics prevista a l'article 85 de LBRL i al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS). D'acord amb l'article 211.3 ROAS aquestes societats actuen amb subjecció a les normes de dret mercantil, sens perjudici de les matèries exceptuades per l'acord de creació, les referents a les funcions de direcció i vigilància que exerceixi l'ens local sobre ella i les de contractació i d'altres de caràcter administratiu a què es refereixen els articles 217 i 225 d'aquest reglament.

L'article 219.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), "*La direcció i l'administració de la societat les exerceixen els òrgans següents: a) La junta general, assumida pel ple de l'ens local. b) El consell d'administració. c) La gerència.*" Els estatuts de la societats són els que determinen les atribucions, la manera de designació i el règim de funcionament dels òrgans de la societat (art. 220 ROAS).

Al respecte, i en línia amb el criteri ja ha apuntat, la comunicació de dades personals que es pugui produir entre els diferents òrgans de la societat no es pot considerar en sentit estricte com una comunicació de dades a efectes de l'LOPD. L'Alcalde i els regidors formen part integrant de la Junta General i com a tals no són pròpiament un tercer "aliè" a la relació entre les persones físiques titulars de les dades i la societat municipal. Això no exclou que el tractament de la informació sol·licitada resti sotmès als principis establerts a la normativa de protecció de dades.

Segons es desprèn dels diferents textos estatutaris les societats es regeixen pel que disposen els mateixos estatuts, i en allò que no prevegin, pel Text refós de la Llei de societats de Capital, la Llei de Bases del Règim Local i pel Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i també pels reglaments que les despleguen en allò que pugui ser d'aplicació.

El ple de l'ajuntament actua com a Junta General de la societat, òrgan suprem de la societat amb l'Alcalde com a president. D'acord amb els estatuts, i amb l'article 160 de la Llei de Societats de capital, aprovada pel Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol (LSC) és competència de la Junta General deliberar i acordar, entre d'altres assumptes, la censura de la gestió social, l'aprovació dels comptes anuals i l'aplicació del resultat (art.160.a) LSC), així com qualsevol altres assumptes que determini la Llei o els estatuts (art. 160.j) LSC).

L'administració i la representació de la societat correspon al consell d'administració format per consellers designats lliurement per la Junta General, en aquest cas el ple municipal, entre persones professionals qualificades. Amb caràcter general s'atribueixen al consell plenes facultats de direcció, gestió i execució de la societat. En concret, dos dels estatuts analitzats especifiquen entre les facultats del consell, "*3r Nomenar i separar al gerent, directors i tot el personal de la Societat, qualsevol quin sigui de la seva classe i categoria, fixant les seves facultats, deures i retribucions.*" (Article 9è dels Estatuts de VIMED), i de manera similar, "*..nomenar i separar directors, representants i tot el personal de la Societat amb independència de la seva classe i categoria fixant les seves facultats, deures, i retribucions. Signar contractes de treball. ...*" (art.18.i) dels estatuts de VIGEM. La decisió sobre contractació de personal de l'empresa municipal correspon en definitiva al consell d'administració.

El personal al servei de les empreses municipals participades íntegrament per capital municipal, no es troba dins l'àmbit d'aplicació de l'article 2 de l'EBEP (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic) i es regeix per la legislació laboral. No obstant això, d'acord amb la Disposició addicional primera de

l'EBEP, la contractació d'aquest personal ha de respectar els principis continguts en els articles 52, 53, 54, 55 y 59 de l'EBEP, i més concretament, als efectes que interessin en aquest dictamen, als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La Junta General o, el que és el mateix, el Ple de la corporació, té atribuïdes les facultats de control sobre la gestió de la societat, en aquest cas, relacionada amb els processos de selecció del personal contractat per l'entitat. La subjecció de la contractació del personal d'aquest personal als principis bàsics de l'accés a l'ocupació pública, fa que pugui ser rellevant a efectes de control sobre la gestió realitzada pels òrgans responsables en aquesta matèria. En aquest sentit, pot ser rellevant el coneixement per part dels regidors de la informació curricular dels candidats seleccionats en els diferents processos de selecció. Això permetria als regidors comprovar que el candidat seleccionat compta amb l'experiència professional i la formació necessària per al desenvolupament del lloc de treball, i que ha estat escollit tenint en compte els mèrits, les capacitats i aptituds específiques requerides.

En aquest sentit, i tenint en compte les mateixes consideracions exposades en el fonament jurídic anterior, estaria justificat l'accés a la informació curricular d'aquells treballadors que hagin estat contractats durant el present mandat, en els mateixos termes i amb les mateixes precaucions que en el cas dels funcionaris municipals.

V

Per finalitzar, cal fer recordatori que el dret d'accés de tots els regidors a la informació sempre ha de regir-se, entre d'altres, pel deure de reserva, en els termes de l'article 164.6 del TRLMRLC, citat, segons el qual:

"Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec si el fet de publicar-ho pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers."

Segons aquest article, els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva en relació amb les informacions que se'ls faciliti per a fer possible el desenvolupament de la seva funció.

Aquest deure de secret també es preveu explícitament en l'article 10 de l'LOPD, segons el qual:

“El responsable del fitxer i els que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb el seu responsable.”

En relació amb el deure de secret, segons disposa el Codi Penal (articles 197 i 198), l'autoritat o funcionari públic que, fora dels casos permesos en la llei i prevalent-se del seu càrrec, difongui, reveli o cedeixi a tercers determinades dades, estaria realitzant una conducta que podria ser constitutiva del delictes de descobriment i revelació de secrets.

El deure de secret dels regidors es fa extensible a la informació a la qual tinguin accés com a membres de la Juntes Generals de les empreses municipals en les que hi participen, atès que la seves actuacions obeeixen igualment al càrrec de regidor que ocupen.

Conclusió

La normativa de protecció de dades no impedeix l'accés dels regidors a la informació curricular detallada sobre la formació i la trajectòria professional dels funcionaris de l'Ajuntament que siguin responsables d'òrgans administratius, ni d'aquells que hagin estat nomenats en la legislatura en curs. Això, sens perjudici que caldria ometre l'accés a les dades que per la seva naturalesa requereixin una especial protecció (art. 7 LOPD), així com les dades identificatives que no siguin nom i cognoms, i que no serien necessàries per assolir la funció de control del regidor.

Aquesta conclusió es pot fer extensible al supòsit d'accés plantejat en relació amb els treballadors de les empreses municipals.

Barcelona, 9 de febrer de 2017