

**Dictamen en relació amb la consulta efectuada per un Institut Municipal relativa a la legitimitat de la comunicació del llistat de les persones contractades per l'Ajuntament en el marc d'un Pla d'ocupació del municipi a una regidora i al seu grup municipal**

Es presenta davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades un escrit d'un Institut Municipal, per mitjà del qual exposa que han rebut una sol·licitud d'informació d'una regidora d'un Grup Municipal, en la qual es demana entre d'altres, una relació de les persones contractades a l'Ajuntament en el marc d'un Pla d'Ocupació municipal, així com saber si són residents a la ciutat. L'Institut Municipal demana el parer d'aquesta Autoritat per conèixer si es pot facilitar aquesta informació a la regidora del grup municipal i en cas afirmatiu, com s'hauria de dur a terme.

En relació amb la mateixa consulta, es presenta un segon escrit per mitjà del qual s'amplia la consulta i es demana el parer d'aquesta Autoritat per conèixer si es trobaria legitimada la comunicació a la mateixa regidora en relació amb la còpia dels contractes i la consulta íntegra dels expedients del personal contractat en el marc d'aquest Pla d'ocupació.

(...)

Analitzada la consulta, i d'acord amb l'informe emès per l'assessoria jurídica, emeto el següent dictamen:

I

(...)

II

L'Institut Municipal exposa en el seu escrit de consulta, que un regidor en nom del seu grup municipal ha sol·licitat diversa informació sobre el Pla de suport a l'ocupació del municipi. Concretament, les dades relatives a les persones contractades en el marc d'aquest pla d'ocupació, si les mateixes es troben empadronades a l'Ajuntament. Segons l'escrit esmentat, el pla d'ocupació és un programa que té com objectiu la contractació de persones en situació d'atur residents al municipi. Les persones van realitzar la seva sol·licitud per mitjà d'un formulari que s'adjunta a l'escrit de consulta, document que van signar i en el qual hi constava una clàusula que es transcriu en aquest escrit amb el nom de "avis sobre la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD). Les dades identificatives de les persones seleccionades es van exposar públicament durant 72 hores en l'Institut Municipal per tal que es poguessin efectuar les consultes corresponents. Les persones afectades també podien consultar l'estat de la seva candidatura introduint el seu número de DNI/NIF al web de l'entitat.

En el segon escrit de consulta l'Institut Municipal exposa que la mateixa regidora del grup municipal va presentar nova instància per sol·licitar una còpia simple dels 145 contractes de les 145 persones contractades sempre *“previ filtre d'aquelles dades inaccessibles considerades dins la llei de protecció de dades”*, així com consultar els 145 expedients íntegres de les persones contractades.

### III

En relació amb la possibilitat que la regidora del grup municipal pugui accedir a la informació relativa al llistat de les persones seleccionades en el marc del Pla d'ocupació municipal, així com conèixer si aquestes es troben empadronades al municipi, escau assenyalar que la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) defineix en el seu article 3.a) les dades de caràcter personal com *“qualsevol informació referent a persones físiques identificades o identificables”*. Per tant, aquelles dades que poden donar informació que es refereixi directament o indirectament a una persona física, com ara les dades sol·licitades per la regidora en aquest cas, serien dades de caràcter personal, i per tant estaran sotmeses al control i protecció de la LOPD.

Aquesta llei defineix com cessió o comunicació de dades, qualsevol revelació de dades efectuada a una persona diferent de l'interessat (article 3.i). La comunicació de dades de caràcter personal resta sotmesa al règim general aplicable que es preveu en els articles 11 i 21 de la LOPD. Seguint la definició àmplia de la comunicació de dades prevista en la LOPD, l'ús pels propis òrgans i serveis d'un ajuntament o, en aquest cas, pels regidors, es podria considerar que consisteix en un accés a dades de caràcter personal de tercers diferents de l'interessat.

No obstant això, cal tenir en compte que l'article 19.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), disposa que el govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, el qual està integrat per l'alcalde i els regidors. D'aquesta manera, atès que els regidors formen part integrant de l'Ajuntament, no estaríem pròpiament davant d'un tercer aliè a la relació entre l'interessat, és a dir, la persona física titular de les dades, segons l'article 3 e) de la LOPD, i el propi ajuntament. Així, tot i que l'accés a la informació sol·licitada es pot considerar que comporta una comunicació de dades personals, la comunicació al regidor no constitueix pròpiament una cessió en el sentit previst a la LOPD, atès que l'accés que realitza el regidor a la informació objecte de la present consulta es fa en tant que part integrant del consistori.

### IV

La normativa aplicable atorga als regidors, per a l'exercici de les funcions que els corresponen, un dret d'accés a aquella informació que resulti necessària per al compliment de les dites funcions, informació que ha de disposar l'ajuntament de què es tracti.

En concret, la LRBRL disposa que els membres de les corporacions locals exerceixen una sèrie de funcions en base a les competències que els atorga la legislació, ja sigui com a membres de la corporació que ostenten delegacions o responsabilitats de gestió o bé com a membres de determinats òrgans col·legiats, així com per les funcions de control de les activitats de

l'Ajuntament en relació amb les quals tenen reconegut un dret d'accés a determinada informació.

Com ha posat de manifest aquesta Autoritat en diversos dictàmens (que es poden consultar al web de l'Autoritat, [www.apd.cat](http://www.apd.cat)), l'exercici d'aquest dret d'accés es troba sotmès a determinades condicions, previstes en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC) i en el Reial decret 2568/1986, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (en endavant, ROF).

En concret, l'article 77.1 de la LRBRL disposa que *“tots els membres de les Corporacions locals tenen dret a obtenir de l'Alcalde o President o de la Comissió de Govern els antecedents, dades o informacions en poder dels serveis de la Corporació que resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.”*

En qualsevol cas, escau recordar que el reconeixement del dret d'accés a la informació és per a tots els membres de la corporació local, per tant, independentment del fet que es trobin en l'equip de govern o bé en l'oposició.

En relació amb el dret d'informació de tots els regidors, l'article 164.1 del TRLMRLC citat, disposa que *“tots els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir (...) tots les antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.”*

En els seus apartats 2 i 3, disposa en quins casos els serveis de la corporació han de facilitar directament informació als membres de les corporacions, i quan s'ha de sol·licitar la informació. Per a aquests casos, la norma preveu que la resolució denegatòria s'ha de motivar i que només pot fonamentar-se en què el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge, o bé quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

Finalment, l'apartat 4 disposa que *“el que disposen els apartats anteriors s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, des del mateix moment de la convocatòria (...).”*

Per la seva banda, els articles 14, 15 i 16 del ROF, regulen el dret d'informació dels membres de les corporacions locals i preveuen l'accés a aquella informació que estigui en poder dels serveis de la corporació i sigui necessària pel desenvolupament de la seva funció.

Així doncs, atès que els regidors tenen atribuïda per llei la facultat de consultar determinada documentació de què disposa l'Ajuntament, únicament per a l'exercici de les funcions que els corresponguin, es podria admetre un accés a favor de tots els regidors del consistori, inclosos evidentment els regidors de l'oposició, a determinada informació que pot contenir dades de diversa naturalesa, entre d'altres, dades de caràcter personal.

Complementàriament i sens perjudici de la normativa citada, tot accés a dades de caràcter personal per part dels regidors haurà de regir-se pels principis i obligacions de la LOPD,

independentment de la condició del regidor com a membre de l'equip de govern o de l'oposició, i per tant caldrà tenir en compte les condicions d'accés a la informació derivades de l'aplicació dels principis de la normativa de protecció de dades, com es concretarà a continuació.

## V

En el cas plantejat a la consulta, la regidora i portaveu d'un grup municipal, sol·licita accedir a les dades personals de les persones que han estat contractades per l'Ajuntament en el marc del Pla d'Ocupació municipal, relatives a una relació de les persones contractades amb indicació de si es troben empadronades al municipi.

Com es desprèn de la LBRL i de la jurisprudència del Tribunal Suprem (entre d'altres, en la STS de 5 de novembre de 1999), no cal exigir, per accedir a la informació per parts dels regidors que aquests hagin d'explicar o fonamentar la finalitat de la seva petició, ja que la raó de la seva sol·licitud s'ha d'entendre implícita en l'exercici de les seves funcions en tant que regidors, als quals els correspon el control i fiscalització dels òrgans de govern de la corporació, tal i com s'explicita en l'article 22.2.a) de la LBRL.

Ara bé, en aquest cas, la regidora ha manifestat a l'Ajuntament -segons es desprèn de la instància adreçada a l'Ajuntament que s'adjunta a la present consulta- que pretén accedir a aquesta informació de conformitat amb els articles 19 i 20 del Reglament Orgànic Municipal i amb la finalitat de poder-se informar degudament del pla d'ocupació, atès que aquest no ha estat explicat degudament i que s'ha resolt la contractació amb un gran dèficit de transparència.

Aquesta concreció de la finalitat, facilita la ponderació que l'Ajuntament, en tant que responsable dels fitxers o tractaments de les dades de caràcter personal objecte de consulta, ha de realitzar per valorar la pertinença de l'accés a les dades, en base al principi de qualitat (article 4 de la LOPD), i que des d'aquesta Autoritat s'ha recomanat realitzar sempre a les corporacions municipals.

Com exposa el propi Institut Municipal, el pla d'ocupació és un programa que té com objectiu la contractació de persones en situació d'atur residents al municipi que es van presentar per mitjà d'un formulari que s'adjunta a l'escrit de consulta

No sembla doncs que la informació sol·licitada inicialment per la regidora consistent en una llista de les persones contractades amb indicació de si aquestes es troben empadronades al municipi, s'allunyi del que exigeix l'article 4 de la LOPD. La informació sol·licitada permetria al regidor dur a terme un control sobre la correcta utilització dels fons que ha destinat el municipi per al seu pla d'ocupació.

Ara bé, en el segon escrit, d'ampliació de la consulta, es planteja també la procedència de facilitar a la regidora, tal i com aquesta demana en la instància presentada a l'Ajuntament, còpia dels contractes de les 145 persones contractades i la possibilitat de consultar els 145 expedients íntegres de les mateixes.

Amb la instància presentada per la regidora del grup municipal, s'adjunta un formulari de sol·licitud de participació al Pla de suport a l'ocupació esmentat, el document a emplenar per

l'Institut Municipal en relació amb el mateix pla i un model sense complimentar de la còpia bàsica del contracte de treball entre l'Institut Municipal i el treballador.

Com s'ha exposat la LOPD pot habilitar l'accés dels regidors a dades de caràcter personal incloses en la informació municipal, sense consentiment dels titulars (article 3.e) de la LOPD), quan l'accés sigui necessari per al desenvolupament de les funcions de control de les activitats de la Corporació municipal, o d'altres que puguin tenir atribuïdes com a regidor, d'acord amb els principis de qualitat i de finalitat (article 4 de la LOPD), segons els quals només es poden tractar les dades que resultin necessàries per a les finalitats determinades, explícites i legítimes per a les quals s'han obtingut. També cal tenir en compte, com ja s'ha exposat, que les dades de caràcter personal objecte de tractament no es poden utilitzar per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les quals les dades hagin estat recollides (article 4.2 de la LOPD).

En aquest cas, les còpies i l'accés als documents dels contractes sol·licitats suposarien l'accés dels regidors del grup municipal de forma generalitzada a diferents tipus de dades, tal com es posa de manifest en el segon escrit de consulta, on s'indica que es tracten dades de salut, disminucions i altres) i tal com es desprèn dels formularis que s'adjunten.

Pel que fa a la còpia base del contracte que s'adjunta amb la segona consulta, no sembla que en el seu contingut hi hagi informació que pugui qualificar-se com a informació especialment sensible. Ara bé, en la informació recollida en altres documents de l'expedient sí que existeix informació que hauria de ser objecte d'una especial protecció.

La regidora en la seva petició planteja que se li faciliti còpies dels contractes, filtrant prèviament aquelles dades que no siguin necessàries d'acord amb la normativa de protecció de dades. Però no és precisament a la còpia dels contractes on figura la informació més sensible que cal protegir, sinó a altres documents com ara la sol·licitud de participació que s'adjunta o en el document a emplenar per l'Institut Municipal que s'adjunta.

Amb independència que, a priori, pot plantejar certs dubtes la sol·licitud de determinats tipus d'informació en aquest formulari, com ara l'existència d'algun procediment judicial obert així com la seva descripció, el cert és que entre la informació sol·licitada hi ha informació de diferent naturalesa (dades de salut, discapacitats, dades sobre la situació socio-familiar, dades sobre una eventual derivació per part dels serveis socials, valoració del control emocional, de la higiene personal etc.) que pot formar part de l'esfera íntima de la persona.

Cal assenyalar que la normativa protegeix de forma reforçada determinades tipologies de dades. Segons disposa l'article 7 de la LOPD:

*"1. D'acord amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 16 de la Constitució, ningú no pot ser obligat a declarar sobre la seva **ideologia, religió o creences**. Quan en relació amb aquestes dades es procedeixi a recollir el consentiment a què es refereix l'apartat següent, s'ha d'advertir l'interessat respecte al seu dret a no donar-lo.*

*2. Només amb el consentiment exprés i per escrit de l'afectat poden ser objecte detractament les dades de caràcter personal que revelin la **ideologia, l'afiliació sindical, la religió i les creences**. (...)*

*3. Les dades de caràcter personal que facin referència a l'origen racial, a la salut i a la vida sexual només poden ser recollides, tractades i cedides quan, per raons d'interès general, així ho disposi una llei o l'afectat hi consenti expressament.*

*4. Queden prohibits els fitxers creats amb la finalitat exclusiva d'emmagatzemar dades de caràcter personal que revelin la ideologia, l'afiliació sindical, la religió, les creences, l'origen racial o ètnic, o la vida sexual.*

*5. Les dades de caràcter personal relatives a la comissió **d'infraccions penals o administratives** només poden ser incloses en fitxers de les administracions públiques competents en els casos que preveuen les normes reguladores respectives.  
(...)"*

I en aquest mateix sentit, l'article 164.3.a) del TRLMRLC preveu que l'existència d'aquest tipus de dades justifica la denegació de la sol·licitud d'accés. Per tant en aquest cas convindria donar un accés parcial, no donant accés a aquests documents, o facilitant un accés parcial als mateixos eliminant o ocultant aquesta informació prèviament a l'accés, o bé facilitar tota la informació però de forma anonimitzada, de manera que no es pugui fer identificables les persones a les quals fa referència.

Resulten en aquest punt especialment rellevants les consideracions fetes en el Dictamen 43/2009 (Fonaments Jurídics IV i V), relatiu a la possibilitat de lliurar a un grup municipal determinada informació sobre ajuts atorgats per l'àrea de serveis socials d'un Ajuntament.

Com s'apuntava en aquella ocasió, no s'ha de descartar la possibilitat de donar la informació als regidors de forma anonimitzada, és a dir, sense fer referència a dades de caràcter personal dels beneficiaris dels ajuts, si aquesta possibilitat no desvirtua la legítima finalitat que preveu la LRBRL i la resta de normativa esmentada. Aquesta possibilitat, que no s'exigeix amb caràcter general i que cal valorar en cada cas, podria ser pertinent en aquells casos en què, sense incloure dades que permetin la identificació de persones físiques concretes, es pugui donar resposta satisfactòria a la petició d'accés, és a dir, en el cas que ens ocupa, es pugui donar informació suficient sobre el pla d'ocupació municipal.

També s'apuntava en aquell Dictamen que, l'opció per l'anonimització o per l'atorgament d'un accés parcial d'una o d'una altra manera estarà en funció de quina sigui la finalitat que fonamenta la petició dels regidors, atès que la finalitat pot fer que algunes de les dades resultin innecessàries. Així, per exemple, en aquell cas es deia que si la finalitat és comprovar si una mateixa persona percep ajuts en anys successius, podria ser suficient lliurar la informació identificant els perceptors amb, per exemple, les darreres xifres del DNI. Per contra si la finalitat és exercir una funció de control de quines han estat les persones perceptores dels ajuts en cada exercici, resultarà necessari identificar les persones afectades amb noms i cognoms, especialment si tenim en compte que es tracta de matèria de subvencions, però resultaria injustificat incloure també de forma generalitzada informació relativa a la concreta situació personal que justifica la seva contractació en el marc del pla d'ocupació, com ara dades de salut, dades de circumstàncies socials, que poden incloure, com ja s'ha exposat, dades especialment sensibles (salut, raça, vida sexual etc.). Queda clar doncs que la concreció de la finalitat de l'accés podria permetre donar alguna forma d'accés parcial adequada que permeti alhora garantir la finalitat perseguida amb l'accés i preservar la intimitat de les persones afectades.

## VI

Dit això, assenyalar que, un cop la regidora, en el compliment de les seves funcions, hagi accedit a informació de caràcter personal, haurà de respectar el principi de qualitat de les dades (article 4.1 de la LOPD) que obliga a tractar les dades personals únicament per a les finalitats determinades, explícites i legítimes per a les quals les hagin obtingut. Així mateix, no podrà emprar-les per a finalitats incompatibles amb aquelles per a les quals hagin estat recollides (article 4.2 de la LOPD).

De la mateixa manera, recordar que el dret d'accés de tots els regidors a la informació també haurà de regir-se, entre d'altres, pel deure de reserva, en els termes de l'article 164.6 del TRLMRLC i de l'article 16.3 del ROF, citats.

En relació amb el deure de secret, segons disposa el Codi Penal en els articles 197 i 198, l'autoritat o funcionari públic que, fora dels casos permesos en la llei i prevalent-se del seu càrrec, difongui, reveli o cedeixi a tercers determinades dades, estaria realitzant una conducta que podria ser constitutiva del delictes de descobriment i revelació de secrets

Aquest deure de secret també es preveu explícitament en l'article 10 de la LOPD, segons el qual *“el responsable del fitxer i els que intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les, obligacions que subsisteixen fins i tot després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer o, si s'escau, amb el seu responsable.”*

Òbviament el deure de confidencialitat no afectaria aquelles informacions respecte de les quals l'Ajuntament tingui l'obligació de fer públiques, però si aquella altra informació de què tinguin coneixement i que no estigui inclosa en el deure de publicitat esmentat.

## VII

En l'escrit de consulta, també es sol·licita el parer d'aquesta Autoritat sobre la forma en què s'ha de donar la informació sol·licitada.

En aquest sentit es pronuncia el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i estableix en el seu article 164.5:

*“Els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o bé en el suport tècnic que permeti d'accedir a la informació requerida.”*

De la mateixa manera, el ROF, en el seu article 16, estableix normes de funcionament per a la consulta i examen dels mitjans d'informació així com per obtenir còpies, en el cas que s'atorgui l'accés a la informació:

*“Artículo 16.*

*1. La consulta y examen concreto de los expedientes, libros y documentación en general se regirá por las siguientes normas:*

- a) *La consulta general de cualquier expediente o antecedentes documentales podrá realizarse, bien en el archivo general o en la dependencia donde se encuentre, bien mediante la entrega de los mismos o de copia al miembro de la Corporación interesado para que pueda examinarlos en el despacho o salas reservadas a los miembros de la Corporación. El libramiento de copias se limitará a los casos citados de acceso libre de los concejales a la información y a los casos en que ello sea expresamente autorizado por el Presidente de la Comisión de Gobierno.*
- b) *En ningún caso los expedientes, libros o documentación podrán salir de la Casa consistorial o palacio provincial, o de las correspondientes dependencias y oficinas locales.*
- c) *La consulta de los libros de actas y los libros de resoluciones del Presidente deberá efectuarse en el archivo o en la secretaría general.*
- d) *El examen de expedientes sometidos a sesión podrá hacerse únicamente en el lugar en que se encuentren de manifiesto a partir de la convocatoria.*

*2. En el supuesto de entrega previsto en el apartado a) del número anterior, y a efectos del oportuno control administrativo, el interesado deberá firmar un acuse de recibo y tendrá la obligación de devolver el expediente o documentación en un término máximo de cuarenta y ocho horas, o antes, en función de las necesidades del trámite del expediente en cuestión.*

*3. Los miembros de la Corporación tienen el deber de guardar reserva en relación con las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aun se encuentren pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio.”*

Així mateix ho preveu l'Ajuntament en el seu Reglament Orgànic Municipal (ROM) que, en els seus articles 17 i ss., regula l'accés a la informació per part dels membres del consistori. Concretament en l'article 20 es regula la possibilitat d'obtenir còpies de la informació sol·licitada i a la qual s'hagi atorgat l'accés.

Per aquells supòsits d'accés directe, el ROM estableix en el seu article 18:

*“En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació. Aquest dret de lliure accés, porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del Registre General de la Corporació, en els termes previstos per l'article 20 d'aquest Reglament. El termini per a la expedició de fotocòpies de la documentació sol·licitada serà de cinc dies hàbils.”*

I en relació amb el dret a obtenir còpies d'altres documents municipals, l'article 20 del ROM també ho regula i estableix:

*“Article 20. Dret a obtenir còpies dels documents municipals*



- 20.1 El dret a accedir als antecedents, les dades i els documents municipals en general porta implícit el dret a obtenir-ne còpies quan es tracti de documentació de lliure accés.*
- 20.2 Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi autorització prèvia, el lliurament de còpies constitueix una facultat discrecional de l'Alcaldia.*
- 20.3 En ambdós casos, la petició ha de fer-se per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents comissions informatives.*
- Si la sol·licitud es formula per escrit, s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, adreçada a l'alcalde o alcaldessa, als presidents o presidentes de les comissions informatives o dels organismes autònoms municipals, o als regidors o regidores delegats/ades de les àrees respectives. S'hi ha de detallar els documents dels quals es demana la fotocòpia.*
- 20.4 Quan es tracti de documents que obrin en poder de les empreses de capital o control municipal, la sol·licitud s'ha d'adreçar a l'Alcaldia. També es poden sol·licitar còpies en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries.*
- Les sol·licituds de còpies s'han de resoldre en el termini d'un mes, o bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, o bé de manera expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació. La petició s'entén desestimada si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, tret que es tracti de documentació de lliure accés, cas en què s'entén estimada.*
- 20.5 Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants poden interposar els recursos procedents.*
- 20.6 En cap cas no poden sortir de les dependències municipals els expedients, els llibres o la documentació en general, sinó que els membres de la Corporació l'han de consultar a la seu del servei, el departament o la dependència en els quals estiguin custodiats.”*

Per tant, pel què fa a la forma en que s'ha de facilitar la informació als membres del consistori, com ja s'assenyala en la normativa esmentada, l'Ajuntament podrà facilitar la informació en format paper o bé en un suport tècnic que permeti accedir a la mateixa. El propi Reglament municipal n'explica el procediment tant de la forma d'accés com de la possibilitat d'obtenir còpies de la informació requerida, d'acord amb el procediment establert a l'article 20 del ROM assenyalat.

## **Conclusions**

L'accés d'una regidora a la informació sobre la relació de persones seleccionades en un Pla d'ocupació municipal i si són residents a la ciutat pot quedar emparat pel dret dels regidors a consultar, per a l'exercici de les seves funcions, la documentació de què disposa l'Ajuntament incloent les dades de caràcter personal contingudes en la informació que sol·liciten, independentment de la seva condició o no dels membres de l'equip de govern.

En el cas que aquesta informació contingui dades relatives a la intimitat de les persones, caldrà facilitar la informació de manera que quedi preservat el dret a la intimitat de les persones afectades, ja sigui mitjançant l'anonimització, ja sigui mitjançant l'accés parcial.

L'accés a les dades de caràcter personal en el cas que es consulta serà legítim, des de la perspectiva de la protecció de dades, quan es doni compliment als principis i obligacions de la LOPD, en concret, el principi de qualitat de les dades, segons el qual les dades només es poden utilitzar per al compliment de la finalitat determinada, explícita i legítima que ha generat l'accés a les dades, en aquest cas, el necessari desenvolupament de les funcions que corresponen als regidors que fan la sol·licitud d'informació.

El tractament per part dels regidors a les dades de caràcter personal a que hagin accedit haurà de regir-se pel deure de secret, en els termes de l'article 10 de la LOPD, i la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà facilitar la informació en format paper o bé en un suport tècnic que permeti accedir a la mateixa, sempre d'acord amb els procediments assenyalats al TRLMRLC i al ROM del propi Ajuntament.

Barcelona, 21 de desembre de 2012