

## **Informe del registre de les activitats de tractament de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades**

**Darrera revisió:** 19.07.2021

### **Índex**

Parts intervinents.....	2
Expedients de tutela de drets, d'inspecció i sancionadors .....	3
Auditories.....	5
Registre de Protecció de Dades de Catalunya.....	7
Notificació de violacions de seguretat.....	8
Codis de conducta.....	10
Comunicació TID sobre la base d'interessos legítims imperiosos.....	11
Consulta prèvia.....	12
Dictàmens.....	13
Normes corporatives vinculants .....	15
Registre de delegats de protecció de dades.....	16
Premis .....	17
Autoritzacions de transferències internacionals .....	18
Consultoria del sector públic.....	19
Comunicacions i relacions institucionals .....	20
Gestió econòmica.....	21
Gestió de consultes sobre protecció de dades.....	23
Registre d'entrada i sortida de documents.....	24
Sol·licitud exercici del dret d'accés a la informació pública .....	26
Sol·licitud exercici dels drets d'autodeterminació informativa .....	28
Gestió de recursos humans.....	29
Activitats de formació.....	32
Projecte Menors, Internet i Tecnologies .....	34
Selecció i provisió de llocs de treball.....	35
Enviaments de comunicats i convocatòries de premsa de l'APDCAT.....	37

## **Parts intervinents**

### **Responsable del tractament**

Nom o raó social: Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades  
Adreça: Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona  
A/e: [apdcat@gencat.cat](mailto:apdcat@gencat.cat)

### **Delegat de protecció de dades**

Nom i cognoms: Joana Marí Cardona  
Adreça: Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona  
A/e: [dpd.apdcat@gencat.cat](mailto:dpd.apdcat@gencat.cat)  
Telèfon: 93 552 78 00

**Denominació de l'activitat de tractament**

Expedients de tutela de drets, d'inspecció i sancionadors

**Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD  
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Finalitats del tractament**

Tramitar els expedients d'inspecció, sancionadors i de tutela d'exercici de drets que tramita l'Autoritat.

**Categories d'interessats**

Persones físiques, ja sigui en nom propi o com a representants de persones físiques o jurídiques, que consten o estan relacionades amb l'expedient (persona denunciant, denunciada, reclamant i reclamada).

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Imatge / Veu.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Dades de categories especials: les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació dels expedients.
- Altres dades relacionades amb els documents presentats o que apareguin durant les actuacions prèvies o la tramitació dels expedients.

**Categories de destinataris**

Altres autoritats de control de protecció de dades.

Persones interessades en el procediment.

Jutges o tribunals.

Síndic de Greuges.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

6 anys, des que la resolució de les actuacions o del procediment administratiu esdevé ferma i, si escau, s'ha executat.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

### **Denominació de l'activitat de tractament**

Auditories

### **Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics ( art. 6.1.e) RGPD).

### **Finalitats del tractament**

Verificar el compliment de la normativa de protecció de dades a través d'investigacions en forma d'auditories, principalment de caràcter preventiu, per tal d'analitzar els tractaments de dades en sectors concrets. Com a resultat d'aquestes auditories es poden fer recomanacions generals o particulars i requeriments d'adequació.

### **Categories d'interessats**

Persones de qui consten les dades a la documentació recollida en el marc de l'auditoria.

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Càrrec.
- Dades de categories especials: les contingudes a la documentació recollida o que apareguin durant la tramitació de les auditories.
- Altres dades personals incloses en la informació recollida durant la tramitació de l'auditoria.

### **Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

### **Transferències internacionals**

No es preveuen.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

4 anys, des del tancament de l'auditoria.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Registre de Protecció de Dades de Catalunya

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Elaborar i trametre als sol·licitants els llistats amb la descripció completa dels fitxers inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

**Categories d'interessats**

Persones que sol·liciten còpia del contingut dels fitxers inscrits al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Lloc de treball.
- Càrrec.
- Condició per la qual acrediten la representació.

**Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

3 mesos, des del lliurament de la informació.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Notificació de violacions de seguretat

**Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD); LOPDGDD

**Finalitats del tractament**

Arran de les notificacions de violacions de seguretat notificades pels responsables del tractament, analitzar les circumstàncies de la violació i els riscos per als drets i les llibertats de les persones; ajudar el responsable a l'hora d'adoptar les mesures de protecció necessàries (d'índole tecnològica o organitzativa) per limitar els riscos i per mitigar els efectes adversos potencials. Com a resultat de la tramitació de la notificació, l'Autoritat pot fer recomanacions o requeriments.

**Categories d'interessats**

Persones de les quals consten les dades a la documentació recollida en el marc de la notificació de violació de seguretat.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Càrrec de les persones interlocutores del responsable del tractament.
- En la informació tramesa a partir de la notificació inicial hi poden constar altres dades personals, incloses de categories especials, segons el context en què s'ha produït la incidència.

**Categories de destinataris**

Les dades personals es poden comunicar a altres organismes competents en seguretat de les xarxes i sistemes d'informació, a les forces i cossos de seguretat i a les autoritats de protecció de dades de la Unió Europea.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

4 anys, des del tancament del procediment iniciat arran la notificació de violació de seguretat.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on

es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Codis de conducta

**Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Tramitar l'aprovació del codi de conducta i les seves modificacions i ampliacions.

**Categories d'interessats**

Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Càrrec.

**Categories de destinataris**

Comitè Europeu de Protecció de Dades.  
Comissió Europea.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Mentre el codi de conducta sigui vigent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

### **Denominació de l'activitat de tractament**

Comunicació TID sobre la base d'interessos legítims imperiosos

### **Base jurídica**

Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c) RGPD).

Missió realitzada en exercici de poders públics ( art. 6.1.e) RGPD).

### **Finalitats del tractament**

Controlar les transferències internacionals de dades.

### **Categories d'interessats**

Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal.

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Càrrec.

### **Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

### **Transferències internacionals**

No es preveuen.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Consulta prèvia

**Base jurídica**

Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Tramitar la consulta prèvia.

**Categories d'interessats**

Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal, així com els titulars dels òrgans que elaboren disposicions legals o reglamentàries.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms i càrrec
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Dades relacionades amb la consulta prèvia, que poden incloure dades de categories especials.

**Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Les dades personals es conservaran mentre es mantingui el tractament sotmès a consulta prèvia i els seus efectes.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

### **Denominació de l'activitat de tractament**

Dictàmens

### **Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD)

Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### **Finalitats del tractament**

Elaborar l'informe o el dictamen sobre la consulta plantejada.

### **Categories d'interessats**

Persones físiques, delegats de protecció de dades, persones jurídiques i titulars d'òrgans administratius i/o el seu representant legal que formulen una consulta a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### **Categories de dades personals**

#### **Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Càrrec.
- Altres: dades relacionades amb la sol·licitud presentada o relatives a l'expedient, que poden incloure dades de categories especials.

### **Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

### **Transferències internacionals**

No es preveuen.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

4 anys.

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Normes corporatives vinculants

**Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Tramitar les normes corporatives vinculants.

**Categories d'interessats**

Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Càrrec.

**Categories de destinataris**

Comitè Europeu de Protecció de Dades.  
Comissió Europea.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Les dades personals es conservaran mentre les normes corporatives siguin vigents.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Registre de delegats de protecció de dades

**Base jurídica**

Compliment d' una obligació legal (art. 6.1.c) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Mantenir una llista actualitzada de delegats de protecció de dades i del seu històric, difondre-la per mitjans electrònics, emetre certificats, mantenir comunicacions relacionades amb l'exercici de les seves funcions (com a punt de contacte i comunicacions sobre activitats de formació i divulgatives).

**Categories d'interessats**

Responsables del tractament i/o el seu representant legal, delegats de protecció de dades .

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Dades de contacte professionals, data del nomenament i de la destitució del delegat de protecció de dades; si és extern, entitat a la qual pertany.

**Categories de destinataris**

Altres autoritats de control de protecció de dades i difusió per mitjans electrònics (art. 37.7 RGPD i art. 34.4 LOPDGDD).

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Mentre la comunicació sigui vigent (representant). Permanent (DPD).

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Premis

**Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Gestionar la candidatura presentada d'acord amb la resolució que convoqui el Premi.

**Categories d'interessats**

Persones físiques o jurídiques i/o els seus representants; membres del jurat.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Càrrec i informació relativa a la candidatura presentada.

**Categories de destinataris**

Intervenció de la Generalitat.  
Base de Dades Nacional de Subvencions.  
Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.  
Web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

6 anys, tret de les dades de les candidatures premiades o distingides, que es conservaran de manera permanent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Autoritzacions de transferències internacionals

**Base jurídica**

Missió realitzada en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Tramitar l'autorització de transferències internacionals de dades.

**Categories d'interessats**

Responsables del tractament, encarregats del tractament, delegats de protecció de dades i/o el seu representant legal.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Càrrec.

**Categories de destinataris**

Comitè Europeu de Protecció de Dades.  
Comissió Europea.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Les dades personals es conservaran mentre l'autorització sigui vigent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Consultoria del sector públic

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Tramitar les consultes relacionades amb la protecció de dades personals que es plantegen davant el servei de consultoria del sector públic de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Categories d'interessats**

Persones físiques, institucions i entitats que formulen consultes a l'Autoritat i/o el seu representant legal.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Càrrec.
- Fax.

**Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

1 any, a partir de la consulta.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Comunicacions i relacions institucionals

**Base jurídica**

Consentiment (art. 6.1.a) RGPD)

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Comunicar informació relativa a l'actuació de l'Autoritat, com ara convocatòries d'actes públics oficials, jornades, cursos o conferències i altres activitats que organitza o en les quals participa, així com gestionar i mantenir les relacions institucionals i protocol·làries de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Categories d'interessats**

Càrrecs públics, personal al servei de les administracions públiques, personal al servei de l'Autoritat, directius i responsables d'empreses i entitats i persones interessades.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Càrrec i institució o entitat a què pertanyen.

**Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Gestió econòmica

**Base jurídica**

Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b) RGPD)

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya

Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya

**Finalitats del tractament**

Gestió econòmica de l'Autoritat; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

**Categories d'interessats**

Empleats, creditors, deutors i persones que hi estan vinculades, personal de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i persones que formen part del Consell Assessor de Protecció de Dades.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Núm. S.S. / Mutualitat.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Dades bancàries.
- TC2.
- Dades de solvència econòmica.
- Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica.
- Dades acadèmiques i professionals: currículums.

**Categories de destinataris**

Administració tributària.

Intervenció General de la Generalitat.

Sindicatura de Comptes.

Entitats bancàries.

Direcció General de Contractació Pública

Registre públic de contractes.

Registre electrònic d'empreses licitadores

Direcció General de Patrimoni.

Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

### **Transferències internacionals**

No es preveuen.

### **Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

### **Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Gestió de consultes sobre protecció de dades

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Tramitar les consultes, queixes i sol·licituds relacionades amb la protecció de dades personals que es plantegen davant el servei d'atenció al públic de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Categories d'interessats**

Persones físiques, institucions, entitats que formulen consultes, queixes i sol·licituds a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i/o representants legals.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Càrrec.
- Fax.

**Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Termini necessari per resoldre la petició.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Registre d'entrada i sortida de documents

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics (art. 6.1.e) RGPD)  
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

.

**Finalitats del tractament**

Registrar les entrades i sortides de documents de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Categories d'interessats**

Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o que en reben comunicacions. Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats a altres entitats públiques al registre de l'Autoritat.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon i fax.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica i signatura manuscrita.
- Dades relacionades amb el document presentat/enviat.

**Categories de destinataris**

Administracions destinatàries dels escrits.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a

accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Sol·licitud exercici del dret d'accés a la informació pública

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD)

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

**Finalitats del tractament**

Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació pública a l'empara de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Categories d'interessats**

Sol·licitants i/o representant legal.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.

**Categories de destinataris**

Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Òrgans judicials.

Tercers afectats.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

6 anys.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.

Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Sol·licitud exercici dels drets d'autodeterminació informativa

**Base jurídica**

Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Atendre les sol·licituds per exercir els drets que atorga el Reglament general de protecció de dades i la LOPDGDD.

**Categories d'interessats**

Persones físiques que exerceixen els seus drets i/o els seus representants davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- Adreça postal o electrònica.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.

**Categories de destinataris**

No es comuniquen les dades.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

El termini de conservació d'aquestes dades s'ha de determinar d'acord amb els períodes de conservació de les activitats de tractament concretes a què es refereixi el dret exercit.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

## **Denominació de l'activitat de tractament**

Gestió de recursos humans

### **Base jurídica**

Contracte (art. 6.1.b) RGPD).

Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c) RGPD).

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

Compliment d'obligacions en l'àmbit del dret laboral (art. 9.2.b) RGPD)

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

### **Finalitat del tractament**

Gestionar el personal adscrit o que es relaciona amb l'APDCAT: gestió de l'expedient de personal, contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació, obtenció d'estadístiques, gestió dels sistemes d'informació<sup>1</sup>.

### **Categories d'interessats**

Empleats, personal adscrit, els seus familiars, perceptors de subvencions, personal extern i altres persones que es relacionen amb l'APDCAT.

### **Categories de dades**

#### **Dades tractades:**

Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, imatge, veu, número de registre personal, adreça postal i adreça electrònica, telèfon, , número de la Seguretat Social, signatura manuscrita i electrònica.

Dades de característiques personals: Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data lloc de naixement, dades familiars, avaluacions professionals.

---

<sup>1</sup> Controlar l'accés a les aplicacions, als sistemes d'informació i, en general, als recursos de tecnologies de la informació i la comunicació al servei de l'Autoritat, com ara xarxes d'àrea local, xarxes privades virtuals, dispositius mòbils, estacions de treball servidors, intranet, extranet, portal a Internet i que, en conjunt, s'identifiquen com els actius TIC de l'Autoritat que cal protegir mitjançant mecanismes de control d'accés. Els usos es concreten en l'autenticació i l'autorització d'usuari.

Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos, autoritzacions.

Dades acadèmiques i professionals: titulacions, formació i experiència professional.

Dades d'ocupació laboral: grup, cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, història laboral, jubilació, dades vinculades a l'ús dels serveis de comunicació personal.

Dades economicofinanceres: nòmina, indemnitzacions per raó de serveis, dades bancàries, plans de pensions i assegurances.

Dades relatives a la comissió d'infraccions

Categories especials de dades: dades d'accidents de treball i malalties professionals, dades de salut.

### **Categories de destinataris**

El Registre General de Personal (Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública), l'Administració tributària (Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària), la Tresoreria de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), els bancs i caixes, el Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball) (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Consorci Administració Oberta de Catalunya amb el consentiment de la persona interessada, les mútues col·laboradores amb la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social), el Departament d'Empresa i Ocupació (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), el Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals), les entitats gestores del pla de pensions, i en el seu cas els jutjats i tribunals i altres participants en possibles processos judicials i les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la Llei de transparència.

### **Transferències internacionals**

No es preveuen.

### **Conservació**

Expedients administratius de personal, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, antiguitat, situacions administratives i laborals: Conservació permanent.

Gestió de la jornada laboral i control horari, vacances: Destrucció total en el termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït.

Ajuts i prestacions socials: Destrucció total en el termini de sis anys. Fiscalització de la Intervenció General (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Prevenió de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances: Destrucció total en el termini de cinc anys (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals).

Formació: Destrucció total en el termini de sis anys. Fiscalització de la Intervenció General (Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Sistemes d'informació de l'APDCAT: gestió dels sistemes d'informació i serveis de comunicació, control de les claus, administració de xarxa, gestió d'usuaris: dades i documents vinculats al treball desenvolupat durant el període de vigència de la relació laboral, es mantindran durant els terminis de prescripció de les eventuais responsabilitats disciplinaries, civils i penals.

Control d'accés : Destrucció total en el termini d'un mes.

### **Descripció de les mesures de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Activitats de formació

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitats del tractament**

Fer el control, el seguiment i altres activitats relacionades amb l'organització de cursos, seminaris, conferències i altres activitats de formació i divulgatives de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Categories d'interessats**

Persones que participen en les actuacions formatives de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i/o el seu representant legal.

**Categories de dades personals****Dades tractades:**

- NIF / DNI / Passaport / NIE.
- Adreça postal o electrònica.
- Imatge / Veu.
- Telèfon.
- Nom i cognoms.
- Signatura electrònica.
- Signatura manuscrita.
- Dades bancàries.
- Càrrec, departament, organisme o entitats on es presta servei, matrícula de vehicle.
- Dades acadèmiques i professionals relacionades amb l'activitat impartida.

**Categories de destinataris**

Entitats que cedeixen les seves instal·lacions per desenvolupar les activitats, quan és necessari per motius organitzatius de seguretat. I en determinats casos, les dades es difondran a través de la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i xarxes socials de l'APDCAT i es cediran als mitjans de comunicació.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

**Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on

es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Projecte Menors, Internet i Tecnologies

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e) RGPD).

**Finalitat del tractament**

Tramitar i gestionar la sol·licitud d'inscripció al projecte de Menors, Internet i Tecnologies de l'APDCAT, coordinar aquesta activitat i resoldre totes les consultes que es plantegin en relació amb aquest projecte.

**Categories d'interessats**

Persones interessades en el projecte.

**Categories de dades****Dades tractades:**

- Nom i cognoms.
- Correu electrònic.
- Telèfon.
- Entitat.
- Consulta que adrecen a l'APDCAT, si és el cas.

**Categories de destinataris**

Les dades no es comunicaran a tercers.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent.

**Descripció de les mesures de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

### **Denominació de l'activitat de tractament**

Selecció i provisió de llocs de treball

### **Base jurídica**

Compliment d'una obligació legal (art. 6.1. c) RGPD).

Missió realitzada en interès públic (art. 6.1. e) RGPD).

DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública)..

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

### **Finalitat del tractament**

Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques

### **Categories d'interessats**

Candidats que es presenten a procediments de selecció i provisió de llocs de treball i persones de contacte.

### **Categories de dades**

#### **Dades tractades:**

Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/Passaport/NIE, imatge, número de registre personal, adreça, signatura i telèfon.

Categories especials de dades: Dades de salut (discapacitats).

Dades de característiques personals: Dades familiars, sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement.

Dades acadèmiques i professionals: Titulacions, formació i experiència professional.

Dades de detall d'ocupació i carrera administrativa.

### **Categories de destinataris**

Registre General de Personal (DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública)

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DL 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Publicació a la pàgina web de l'APDCAT dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent

**Descripció de les mesures de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

**Denominació de l'activitat de tractament**

Enviaments de comunicats i convocatòries de premsa de l'APDCAT

**Base jurídica**

Missió realitzada en interès públic (art.6.1.e) RGPD i art. 19 LOPDGDD)

**Finalitat del tractament**

L'objectiu és enviar comunicats i convocatòries de premsa als mitjans de comunicació sobre l'activitat de l'APDCAT.

**Categories d'interessats**

Representants i/o treballadors dels mitjans de comunicació

Professionals liberals (Freelance)

Representants i/o treballadors dels mitjans gràfics

Persones físiques, incloses les que representen a persones jurídiques, amb qui l'Autoritat manté relació per als comunicats i convocatòries de premsa

**Categories de dades**

Nom i cognoms

Correu electrònic

Número de telèfon

Mitjà i tipus de mitjà

**Categories de destinataris**

No es preveuen.

**Transferències internacionals**

No es preveuen.

**Termini previst per suprimir les diferents categories de dades**

Permanent

**Descripció de les mesures de seguretat**

Les activitats de tractament que duu a terme de l'APDCAT es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. S'apliquen les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que corresponguin de les que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat per garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.