

DISPOSICIONS**AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES****RESOLUCIÓ de 26 de juny de 2015, per la qual es crea la seu electrònica i el registre electrònic de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.**

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics. L'article 10.1 d'aquesta llei defineix la seu electrònica com l'adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de les xarxes de telecomunicacions, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a una administració pública, un òrgan o una entitat administrativa en l'exercici de les seves competències. L'apartat 3 d'aquest mateix article estableix que cada administració pública ha de determinar les condicions i els instruments de creació de les seus electròniques, amb subjecció als principis de publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat i que, en tot cas, cal garantir la identificació del titular de la seu i els mitjans disponibles per formular suggeriments i queixes.

L'article 24.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, recull el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques de Catalunya utilitzant mitjans electrònics (article 24.1).

L'article 10 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, estableix que les entitats integrants del sector públic han de difondre per mitjans electrònics la informació relativa als serveis que presten. L'article 11 de la mateixa llei disposa que aquesta informació s'ha de prestar a través de la seu electrònica corresponent.

L'article 5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer pública a les seus electròniques i als llocs web dels subjectes obligats, d'una manera clara, estructurada i en format reutilitzable.

L'article 26.1 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, estableix que l'Autoritat, en l'exercici de les seves funcions, actua de conformitat amb el que disposa aquesta llei, les disposicions que la despleguen i la legislació que regula el règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Atès el que disposa l'article 10.3 de la Llei 11/2007, segons el qual cada administració pública ha de determinar l'instrument de creació de la seu, i ateses les atribucions que l'article 8.1 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades confereix a la directora d'aquesta institució,

RESOLC**Article 1.- Objecte**

1.- Mitjançant aquesta Resolució es crea la seu electrònica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i se'n regula el funcionament.

2.- Aquesta seu és comuna per a tots els òrgans que integren l'estructura de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Article 2.- Adreça electrònica i accés a la seu

L'adreça electrònica de referència de la seu electrònica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades és <https://seu.apdcat.cat>, que ha de ser accessible directament i també a través del portal d'Internet <http://www.apd.cat>.

CVE-DOGC-A-15177072-2015

Article 3.- Titular i òrgans encarregats de la gestió i dels serveis

- 1.- La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- 2.- L'òrgan encarregat tant de la gestió de la seu electrònica com dels serveis disponibles per als ciutadans en aquesta seu és la Secretaria General de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
3. Correspon a la Secretaria General, mitjançant els mecanismes tècnics necessaris, acreditar fefaentment, en els procediments en què cal, el moment d'inici i de retirada de la difusió pública de la informació.

Article 4.- Canals d'accés als serveis disponibles a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

1. Els canals d'accés als serveis disponibles a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades són:
 - a) Accés electrònic, a través d'Internet.
 - b) Atenció presencial a la seu de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
 - c) Atenció telefònica, a través del servei que es fa constar a la mateixa seu i al portal de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
2. Per formular queixes i suggeriments davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades es poden utilitzar els canals previstos a les lletres a) i b) de l'apartat anterior.

Article 5.- Continguts de la seu electrònica

La seu electrònica de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha de disposar, com a mínim, del contingut i dels serveis que es descriuen a continuació:

- a) L'adreça electrònica.
- b) La identificació del titular de la seu.
- c) La política de privacitat.
- d) La disposició de creació de la seu i del registre electrònic d'entrada i sortida de documents.
- e) La indicació de la data i l'hora oficials als efectes del còmput de terminis.
- f) El calendari dels dies considerats inhàbils.
- g) Els sistemes de signatura electrònica acceptats.
- h) La relació de segells electrònics utilitzats per l'Autoritat.
- i) El sistema de comprovació dels documents emesos per l'Autoritat, autenticats amb codi segur de verificació.
- j) Informació sobre:
 - Les competències de l'Autoritat.
 - L'organització administrativa:
 - Els òrgans de l'Autoritat
 - La relació actualitzada dels llocs de treball
 - Les taules retributives
 - Les convocatòries de selecció de personal i de provisió de llocs de treball
 - La normativa en vigor aplicable en l'àmbit competencial de l'Autoritat.
 - Les instruccions i recomanacions de l'Autoritat.
 - Les activitats que duu a terme l'Autoritat, com ara jornades, cursos o seminaris, així com la informació d'interès general per als ciutadans.

CVE-DOGC-A-15177072-2015

- Els acords i les resolucions de l'Autoritat, d'acord amb el que estableix la seva normativa reguladora.
 - Les cartes de serveis de l'Autoritat.
 - La memòria anual de l'Autoritat.
 - Qualsevol altra informació d'interès general per a la ciutadania en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- k) L'accés al registre electrònic de l'Autoritat.
 - l) L'accés al tauler d'anuncis electrònic.
 - m) L'accés al perfil del contractant.
 - n) L'accés al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
 - o) Els serveis disponibles electrònicament:
 - Els procediments administratius que tramita l'Autoritat, amb indicació del termini per resoldre, el sentit del silenci i els requisits tècnics i jurídics que l'ordenament jurídic estableix per a cada sol·licitud.
 - Els formularis per iniciar procediments o sol·licitar serveis.
 - El catàleg de dades i documents interoperables, per fer efectiu el dret dels ciutadans a no aportar dades i documents que són en poder de les administracions públiques.
 - El sistema d'accés a les comunicacions i notificacions amb l'Autoritat.
 - Els mitjans electrònics disponibles per formular suggeriments i queixes.
 - L'accés de la ciutadania a un espai propi on, prèvia identificació, pugui accedir a l'estat de les tramitacions, als documents que ha annexat, rebre notificacions i accedir a les resolucions i notificacions, així com modificar el seu perfil.
 - p) L'accés a qualsevol altra informació, servei o tràmit que, per disposició legal o per decisió dels òrgans de govern de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, s'ha de publicar a la seu electrònica.

La informació que es facilita a través de la seu electrònica, tant pel que fa al contingut com pel que fa a la qualitat, s'ha d'adequar al que preveu la legislació de transparència vigent.

6.- Registre electrònic

6.1 Es crea el registre electrònic de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, per rebre els escrits que s'hi presentin per via telemàtica.

6.2 El registre electrònic de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades garanteix el compliment dels requisits i les garanties d'integritat, seguretat i normalització i conservació de la documentació que se li presenta, fins que es lliura a l'òrgan competent per resoldre.

Article 7.- Característiques i funcionament del registre electrònic

7.1 Des de la seu electrònica, es poden presentar telemàticament documents al registre electrònic. Si el servei queda interromput per circumstàncies accidentals o planificades, la seu ha d'informar d'aquesta circumstància, indicar els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i comunicar els efectes d'aquesta interrupció en el còmput dels terminis.

7.2 El registre electrònic admet els documents electrònics següents, sempre i quan s'identifiqui la persona emissora i s'adeqüin a:

a) Els formularis electrònics específics normalitzats establerts per a cada procediment, d'acord amb el catàleg de tràmits de la seu.

b) El formulari electrònic genèric per als escrits i els procediments que no disposin d'un formulari específic.

7.3 El registre electrònic s'integra amb el sistema d'informació corporatiu de registre d'entrada i sortida de documents i garanteix la interconnexió i la integració amb el registre presencial de l'Autoritat Catalana de

CVE-DOGC-A-15177072-2015

Protecció de Dades.

7.4 El registre electrònic ha d'emetre, de manera automàtica, un rebut de presentació del document, d'acord amb el que disposi la normativa de procediment vigent, que ha d'incloure la còpia de l'escrit presentat, la data i hora de presentació i el número de registre assignat.

7.5 Les causes d'inadmissió de documents al registre electrònic són les següents:

- a) Els documents no s'ajusten als requeriments tècnics que s'especifiquen a la seu electrònica, o contenen elements que poden amenaçar la seguretat del sistema.
- b) Els documents s'adrecen a òrgans o entitats diferents de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- c) La persona emissora utilitza un sistema d'identificació electrònica no autoritzat a la seu.
- d) Les que estableix la normativa vigent aplicable als registres d'entrada i sortida de documents de les administracions públiques.

Si es produeix algun dels supòsits d'inadmissió anteriors, el registre electrònic ha d'informar del rebuig i de la seva causa, i la persona interessada en pot obtenir l'evidència corresponent.

Article 8

Còmput de terminis

8.1 La data i l'hora oficials de la seu electrònica i la informació que conté sobre els dies hàbils i inhàbils s'apliquen al registre electrònic.

8.2 El còmput de terminis, als efectes de l'obligació de resoldre de les administracions públiques, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, l'ens o òrgan competent ha de comunicar la data efectiva d'inici del còmput a la persona interessada.

Disposició addicional.- Sistema d'informació del Registre electrònic

El sistema d'informació comú del registre d'entrada i sortida de documents de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per rebre i remetre sol·licituds, escrits i comunicacions és el registre corporatiu S@rcat. L'Autoritat ha d'establir els acords oportuns amb l'òrgan corresponent de l'Administració de la Generalitat per utilitzar aquesta eina.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 26 de juny de 2015

M. Àngels Barbarà Fondevila

Directora

(15.177.072)