

## **ANNEX 1**

### **BASES REGULADORES**

#### **1.- Objecte i finalitat**

**1.1** L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament del Premi "Protecció de dades en el disseny" de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**1.2** La finalitat d'aquest Premi és reconèixer honoríficament les solucions tecnològiques que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, millorin la implementació de les mesures de seguretat, facilitin el compliment de les obligacions legalment establertes, reforcin el control de les persones sobre la seva pròpia informació i, en general, facilitin la gestió de la privacitat.

#### **2.- Requisits de participació**

**2.1** Poden participar en aquest premi totes les empreses, persones físiques o jurídiques, investigadors o desenvolupadors que, individualment o de forma conjunta, hagin desenvolupat una aplicació o solució tecnològica que contribueixi a millorar l'assoliment de la finalitat d'aquest premi.

No poden participar en el Premi ni els membres del Jurat ni els seus familiars de primer grau.

**2.2** Una mateixa empresa pot presentar una o més candidatures. En aquest darrer cas caldrà presentar sol·licituds diferenciades per a cadascuna de les aplicacions o solucions tecnològiques.

**2.3** La solució tecnològica pot ser tant de gestió, com d'usuari final, i per a qualsevol plataforma o dispositiu.

**2.4** Pot ser una solució ja comercialitzada o disponible per elaborar un pla de comercialització. En tot cas ha de ser susceptible de ser utilitzada en el moment de la seva avaluació per part del jurat.

**2.5** La interfície d'usuari de l'aplicació o la solució presentada ha d'estar, almenys, en català.

**2.6** Les persones candidates conserven tots els drets derivats de la propietat intel·lectual i la propietat industrial que puguin tenir.

**2.7** La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació d'aquestes bases.

#### **3.- Premi**

**3.1.** El premi consistirà en consistent en un guardó de reconeixement per part de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. L'empresa guardonada podrà fer-ne ús de forma indefinida en relació amb productes o serveis que incorporin la solució guardonada.

**3.2** S'atorgarà un premi per convocatòria. En funció de la qualitat de les aplicacions i solucions presentades, es pot atorgar fins a un màxim de dos accèssits.

**3.3** El Premi i els accèssits no tenen contingut econòmic.

**3.4** El Premi pot ser declarat desert si cap de les aplicacions o solucions presentades assoleix, des del punt de vista de la protecció de dades, un nivell de qualitat suficient.

#### **4.- Presentació de sol·licituds i documentació**

**4.1.** La sol·licitud s'ha d'efectuar mitjançant el formulari que figura a l'annex 2, que es pot obtenir a través d'Internet al web de l'Autoritat ([www.apd.cat](http://www.apd.cat)) o a les dependències de l'Autoritat.

**4.2.** Les sol·licituds es poden presentar en el Registre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (C. Llacuna, 166, 7<sup>a</sup> planta, 08018 Barcelona), o en qualsevol altre dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**4.3** A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació, segons escaigui:

- a) Còpia del DNI o NIF de la persona candidata i/o el seu representant.
- b) Original o còpia compulsada dels estatuts de l'empresa o entitat.
- c) Original o còpia compulsada dels poders de la persona que representa l'empresa o entitat.
- d) Una declaració responsable, d'acord amb el formulari que figura a l'annex 3.
- e) Memòria descriptiva de l'aplicació o la solució tecnològica on constin les característiques tècniques, els aspectes més innovadors, l'estat de desenvolupament, els beneficis que suposa en la gestió de la privacitat, l'impacte social, l'impacte en l'eficiència i la qualitat dels serveis públics i altres tipus de beneficis.
- f) La documentació i el material complementari que es consideri d'interès per exposar, mostrar el funcionament, detallar o aclarir els resultats obtinguts amb la solució que es proposa.

Les candidatures també poden acompanyar la seva sol·licitud d'una presentació audiovisual d'una durada no superior a 10 minuts.

**4.4** La compulsa dels documents originals es pot demanar al registre d'entrada de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en el moment de presentar la sol·licitud.

**4.5** En cas que la documentació presentada no reuneixi els requisits exigits, es requerirà el sol·licitant per a què, en el termini de deu dies, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, esmeni el defecte i acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, en cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia Resolució, de conformitat amb allò que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**4.6** Les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

#### **5.- Jurat**

**5.1** El premi l'atorga un jurat compost pels membres següents:

a) Presidència: Sra. M. Àngels Barbarà i Fondevila, directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

b) Vocalies:

- Sr. Miquel Ramírez Martín, vicepresident del Consell Assessor de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació i membre del Consell Assessor de Protecció de Dades
- Sr. Albano Sanchez-Ossorio i Sancho, Degà del Col·legi Oficial d'Enginyeria Tècnica en Informàtica de Catalunya
- Sr. Ginés Alarcón Martínez, president de Nae
- Sr. Ramon Martín Miralles López, coordinador d'Auditoria i Seguretat de la Informació de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

c) Secretari: Santiago Farré Tous, cap de l'Assessoria Jurídica de l'Autoritat, que actua amb veu però sense vot.

**5.2** No poden ser membres del Jurat les persones representants o que tinguin o hagin tingut algun vincle professional de qualsevol tipus amb alguna de les entitats que optin al Premi.

En aquest cas, i també si algun membre renuncia per algun altre motiu, es pot nomenar una altra persona que el substitueixi, fent públic amb suficient antel·lació, el seu nomenament al web de l'Autoritat.

**5.3** Qualsevol incidència no prevista en aquestes bases la resoldrà el Jurat.

## **6.-Avaluació de les sol·licituds**

**6.1** El Jurat, un cop examinada la documentació adjunta a la sol·licitud, ha d'elaborar un informe d'avaluació de totes les solucions proposades, d'acord amb els criteris de valoració de la base 6.4, per tal d'escollir la candidatura premiada i, si escau, la candidatura o candidatures a qui s'atorguin els accèssits.

**6.2** El Jurat pot acordar, per a la millor exposició de les candidatures presentades, convocar les empreses candidates per tal que puguin fer una exposició presencial o una demostració del funcionament de l'aplicació o solució informàtica. En aquest cas el jurat pot demanar els aclariments i informacions complementàries necessàries per a avaluar la candidatura. També pot tenir en compte, si escau, informes externs d'avaluació.

**6.3** Les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant el procés d'avaluació es realitzaran a la persona de contacte designada a la sol·licitud, a través de mitjans electrònics, llevat que la candidatura opti per un altre canal de comunicació.

**6.4** El Jurat ha d'avaluar les candidatures d'acord amb els criteris següents:

- a) El seu caràcter innovador: fins a 10 punts
- b) El grau de maduresa del seu desenvolupament: fins a 10 punts
- c) Els beneficis que la solució comporta per a la protecció de dades: fins a 20 punts
- d) Els altres beneficis que la solució comporta (simplicitat d'ús, robustesa de la solució, accessibilitat, multi-plataforma, utilitat, etc.), fins a 10 punts
- e) La qualitat tècnica de la solució presentada, en especial pel que fa a l'aplicació de solucions basades en el criteri de la "seguretat per defecte" : fins a 20 punts.
- f) L'impacte social: fins a 20 punts.
- g) La contribució a la millora de la qualitat i l'eficiència dels serveis públics: fins a 10 punts.

## **7.- Resolució**

L'acord del Jurat d'atorgament del premi, i, si escau, dels accèssits, s'ha de fer públic al DOGC, al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i s'ha de notificar a totes les candidatures presentades, sens perjudici que l'Autoritat també pugui fer-ne difusió per altres mitjans.

No serà objecte de difusió pública la documentació que acompanyi la candidatura, llevat de la presentació audiovisual, que podrà ser difosa públicament amb l'autorització de la candidatura.

## **8.- Recursos**

Contra la resolució del Jurat, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar, recurs d'alçada davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **9.- Acte de lliurament del Premi i dels accèssits**

El lliurament del Premi i, si escau, dels accèssits, es durà a terme en un acte públic en el lloc que s'indicarà amb suficient antel·lació al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apd.cat](http://www.apd.cat)) i es comunicarà a totes les candidatures.

## **10.- Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal que es facilitin per a la tramitació d'aquesta convocatòria s'incorporaran al fitxer "Premis", el responsable del qual és la Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, i es tractaran amb l'exclusiva finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria, d'acord amb les seves bases reguladores. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c. Llacuna 166, 7a planta, 08018 Barcelona, tel. 935527800, [apdcat@gencat.cat](mailto:apdcat@gencat.cat)).

