

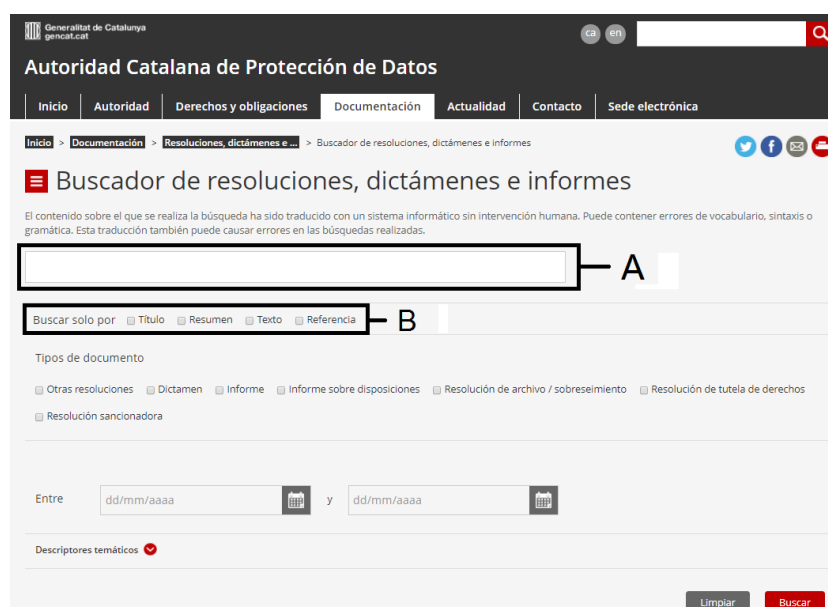
Ayuda buscador de resoluciones, dictámenes e informes

Para consultar las resoluciones, dictámenes e informes de la Autoridad Catalana de Protección de Datos, se puede realizar una búsqueda por diferentes campos.

BÚSQUEDA POR REFERENCIA

Hay que introducir la referencia del documento **en mayúsculas** en el apartado señalado con la letra A y, en el apartado señalado con la letra B, seleccionar la opción de buscar solo por referencia.

Ejemplo: si se introduce la referencia CNS 4/2017 y se marca buscar exclusivamente por el campo de referencia, el buscador mostrará ese dictamen.



The screenshot shows the search interface of the Autoridad Catalana de Protección de Datos. The page title is "Buscador de resoluciones, dictámenes e informes". Below the title, there is a warning: "El contenido sobre el que se realiza la búsqueda ha sido traducido con un sistema informático sin intervención humana. Puede contener errores de vocabulario, sintaxis o gramática. Esta traducción también puede causar errores en las búsquedas realizadas." There are two main search sections: Section A, a large text input field, and Section B, a dropdown menu for search criteria. In Section B, the "Referencia" option is selected. Below this, there are checkboxes for document types: "Otras resoluciones", "Dictamen", "Informe", "Informe sobre disposiciones", "Resolución de archivo / sobreseimiento", "Resolución de tutela de derechos", and "Resolución sancionadora". At the bottom, there are date pickers for "Entre" and "y", and a "Descriptores temáticos" section. There are "Limpiar" and "Buscar" buttons at the bottom right.

BÚSQUEDA POR TÍTULO, RESUMEN O TEXTO

La búsqueda se puede realizar por título, resumen o texto, introduciendo una o más palabras en el apartado señalado con la letra A. Opcionalmente, en el apartado señalado con la letra B se puede indicar sobre qué campos (título, resumen o texto) se desea hacer la búsqueda.

El resultado **siempre** mostrará los documentos que contengan:

- La palabra introducida.
- Palabras con la misma raíz que la palabra introducida.

Si se introduce más de una palabra, hay que tener en cuenta:

- Si las palabras se escriben entre comillas, el buscador mostrará los documentos que contengan las palabras introducidas en el mismo orden.

Ejemplo: si se introduce “encargado de tratamiento”, el buscador mostrará todos los documentos que contengan esta secuencia de palabras.

- Un espacio entre dos palabras equivale a una “o”.

Ejemplo: si introducimos “encargado” [espacio] “tratamiento”, el buscador mostrará todos los documentos que contengan una u otra palabra.

- La palabra AND entre dos palabras entre comillas equivale a una “y”.

Ejemplo: si introducimos “encargado” AND “tratamiento”, los resultados mostrarán los documentos que contengan ambas palabras.

BÚSQUEDA POR TIPO DE DOCUMENTO

Se puede marcar el tipo de documento sobre el que se desea hacer la búsqueda, tal como se muestra en el apartado señalado con la letra C.



Se pueden seleccionar los siguientes tipos de documentos:

- Otras resoluciones
- Dictamen
- Informe
- Informe sobre disposiciones
- Resolución de archivo / sobreseimiento
- Resolución de tutela de derechos
- Resolución sancionadora

BÚSQUEDA POR FECHA

La búsqueda se puede realizar por la fecha de resolución o por la fecha en que se emitió el dictamen o informe. El buscador también permite buscar todos los documentos existentes entre dos fechas concretas, tal como se muestra en el apartado señalado con la letra D.



The screenshot shows the search interface of the Autoridad Catalana de Protección de Datos. The main heading is "Buscador de resoluciones, dictámenes e informes". Below the search bar, there are options to search by "Título", "Resumen", "Texto", and "Referencia". Under "Tipos de documento", there are checkboxes for "Otras resoluciones", "Dictamen", "Informe", "Informe sobre disposiciones", "Resolución de archivo / sobreseimiento", "Resolución de tutela de derechos", and "Resolución sancionadora". The date selection section is highlighted with a black box and labeled 'D'. It contains two date input fields, each with a calendar icon, separated by the word "y". Below the date fields is a dropdown menu for "Descriptores temáticos" with a red arrow pointing down. At the bottom right, there are "Limpiar" and "Buscar" buttons.

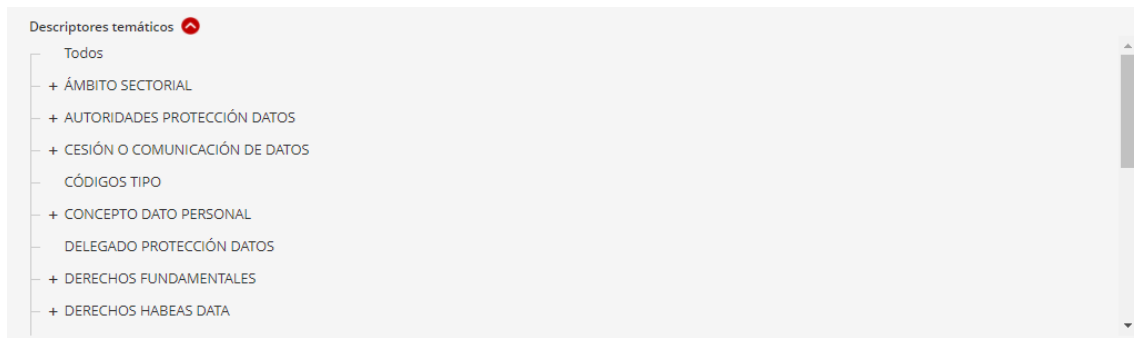
BÚSQUEDA POR DESCRIPTOR TEMÁTICO

Por último, la búsqueda se puede realizar utilizando descriptores temáticos. Para desplegarlos y seleccionarlos, hay que clicar sobre la flecha señalada con la letra E.



The screenshot shows the same search interface as above. The "Descriptores temáticos" dropdown menu is highlighted with a black box and labeled 'E'. The dropdown menu is currently closed, showing a red arrow pointing down. The rest of the interface, including the search bar, filters, and buttons, is identical to the previous screenshot.

Al hacerlo, el buscador mostrará los descriptores de la siguiente forma:



Se puede utilizar un descriptor general o bien delimitar la búsqueda con descriptores más específicos. Para hacerlo, hay que clicar la casilla + que se encuentra junto a determinados descriptores. Esta casilla indica la existencia de descriptores más concretos.

Las búsquedas se pueden realizar combinando los diferentes sistemas. Por ejemplo, se puede introducir una o más palabras en el apartado A, junto con un descriptor temático (apartado E) y/o una fecha concreta (apartado D).

Una vez seleccionados los criterios para buscar los documentos, hay que clicar el botón "Buscar" de la parte inferior del buscador.