

## AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES

### RESOLUCIÓ

*de 4 d'abril de 2011, per la qual s'aprova la modificació dels suports normalitzats per formalitzar les inscripcions dels fitxers al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.*

Mitjançant la Resolució de 15 de desembre de 2003, modificada per la de 23 de juny de 2004, es van aprovar els suports normalitzats per formalitzar les inscripcions al Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Els suports esmentats comprenen el formulari de notificació de fitxers de dades de caràcter personal, l'imprès de sol·licitud d'inscripció, creació, modificació o supressió dels fitxers i el programari d'ajuda per a la generació de notificacions en format digital, referits a les inscripcions de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública.

En atenció al que estableix l'article 156 de l'Estatut d'autonomia, pel que fa als fitxers de dades de caràcter personal de titularitat privada, mitjançant la Resolució de 16 de desembre de 2008 es va aprovar el formulari de notificació i l'imprès, en suport paper, de sol·licitud d'inscripció de creació, modificació o supressió d'aquell tipus de fitxers al Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

La Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, ha introduït, en relació amb la derogada Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, una sèrie de modificacions, entre les quals la de la seva denominació, millores tècniques i també la clarificació de les competències que li corresponen d'acord amb allò que preveu l'Estatut d'autonomia. En aquest sentit, l'article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, anteriorment esmentada, estableix amb detall el tipus d'entitats en relació amb les quals l'Autoritat n'exerceix la competència.

Així, d'una banda, el temps que s'han utilitzat els formularis, tant de titularitat pública com privada, ha palesat la conveniència d'incloure-hi un apartat mitjançant el qual es pugui determinar la subjecció del responsable dels fitxers a la competència de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'una altra, el canvi de denominació introduït per la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, i la regulació de l'Autoritat, afecten igualment els formularis aprovats i els impresos de sol·licitud.

Finalment, escau ampliar el programari d'ajuda per a la generació de notificacions de creació, modificació i supressió de fitxers en format digital al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, a fi i efecte de facilitar la notificació dels fitxers de creació, modificació i supressió de dades de caràcter personal de titularitat privada que es determinen a l'article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En conseqüència, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre; la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades; i fent ús de les competències que em corresponen a l'empara de l'article 15 de l'Estatut de l'Agència Catalana de Protecció de Dades,

RESOLC:

—1 Modificar el formulari de notificació de creació, modificació o supressió, en suport paper, de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, aprovat mitjançant la Resolució de 15 de desembre de 2003, i l'imprès de sol·licitud corresponent aprovat mitjançant la Resolució de modificació de 23 de juny de 2004, d'acord amb els models que consten en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Modificar el formulari de notificació de creació, modificació o supressió, en suport paper, de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat privada al Registre de Protecció de Dades de Catalunya i l'imprès de sol·licitud corresponent, aprovats mitjançant la Resolució de 16 de desembre de 2008, d'acord amb els models que consten en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—3 Aprovar el programari d'ajuda per a la generació de notificacions en format digital al Registre de Protecció de Dades de Catalunya, amb la finalitat de facilitar les notificacions de creació, modificació i supressió dels fitxers de dades de caràcter personal de titularitat privada que es determinen en l'article 3 de Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

—4 El programari d'ajuda per a la generació de notificacions dels fitxers de titularitat pública i el de generació de notificacions dels fitxers de titularitat privada, les condicions d'ús i les instruccions d'instal·lació i funcionament es poden obtenir gratuïtament a la pàgina web <http://www.apd.cat>.

—5 Quan les sol·licituds d'inscripció no s'ajustin al programari o als formats establerts, o presentin defectes substancials que impedeixin tramitar-les, es requerirà el responsable del fitxer o el seu representant legal a fi que, en un termini màxim de 10 dies hàbils, s'esmenin els defectes o errors detectats. Si, transcorregut aquest termini, els defectes o errors detectats no han estat corregits, se l'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

—6 Aquesta Resolució entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 d'abril de 2011

ESTHER MITJANS PERELLÓ  
Directora

## ANNEX I



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

## Formulari de notificació de fitxers de dades de caràcter personal

### 1. Responsable del fitxer

Tipus d'Administració Pública

 Generalitat de Catalunya     Organismes i ens públics de l'adm. local     Altres persones jurídicopúbliques

Entitat pública titular del fitxer o tractament

NIF

Departament, àrea o servei responsable

Secretaria general, direcció general, regidoria, gerència o secció responsable

Adreça

Codi postal    Població

Comarca

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

### 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició<sup>1</sup>

Nom de l'organisme, oficina o dependència on es poden exercir els drets

Adreça

Codi postal    Població

Comarca

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

### 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer

Diari oficial de publicació

Número

Data (dd-mm-aaaa)

 DOGC     Altres

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Tipus de disposició general

 Creació de fitxer     Modificació de fitxer     Supressió de fitxer

Denominació de la disposició general

### 4. Nom del fitxer i descripció del tractament

Nom del fitxer

Descripció del tractament

Denominació del sistema d'informació o del tractament

Tipus de tractament

Tipus de tractament automatitzat

 Manual     Automatitzat

 Servidors centrals     Ordinadors personals     Altres

Hi ha connexions remotes?

Tipus de xarxa

Indicar la URL del tractament, si existeix

 No     Sí

 Xarxa corporativa     Intranet     Internet

#### Notes

1. Només s'ha d'emplenar si l'adreça del servei o de la unitat és diferent a la del responsable del fitxer.

Pàgina 1

FITXER DE TITULARITAT PÚBLICA



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

**NIF del titular del fitxer**

Número

**5. Encarregat del tractament<sup>2</sup>**

Tipus d'encarregat del tractament

 Persona física o entitat privada

Codi d'activitat principal

| | | |

Nom de l'oficina, dependència o raó social de l'entitat privada

NIF

Adreça

Codi postal

Població

Comarca

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

**6. Mesures de seguretat**

Nivell de seguretat

 Alt Mitjà Bàsic**7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer**

Dades especialment protegides

 Ideologia Religió Afil·liació sindical Creences

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de la persona interessada?

 Sí No

És un fitxer mantingut per partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, la finalitat de les quals sigui política, filosòfica, religiosa o sindical, sempre que es refereixi als seus associats i membres?

 Sí No

Altres dades especialment protegides

 Origen racial o ètnic Salut Vida sexual

Han estat obtingudes amb el consentiment exprés de la persona interessada?

 Sí No

Existeix una norma amb rang legal que permeti la recollida, tractament i cessió per interès general?

 Sí No

En cas d'existir la norma, indiqueu-ne el seu títol.

Número de la norma

Any de publicació

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives

 Infraccions penals Infraccions administratives

Indiqueu la norma amb rang legal que habilita per incloure aquestes dades al fitxer

Número de la norma

Any de publicació

Dades de caràcter identificatiu

 DNI o NIF Número SS o mutualitat Nom i cognoms Adreça postal o electrònica Telèfon Signatura o empremtes Imatge o veu Número de registre personal Marques físiques Signatura electrònica Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades identificatives

Dades de característiques personals

 Estat civil Dades familiars Data de naixement Lloc de naixement Edat Sexe Nacionalitat Característiques físiques Llengua materna Altres

En cas d'assenyalar "Altres", indiqueu el tipus de dades de característiques personals

**Notes**

2. S'ha d'emplenar només si un tercer efectua el tractament per compte del responsable del fitxer.

Pàgina 2

FITXER DE TITULARITAT PÚBLICA



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

### NIF del titular del fitxer

Número

#### Dades de circumstàncies socials

- Allotjament o habitatge     Situació militar     Propietats o possessions     Aficions i estils de vida  
 Clubs i associacions     Licències, permisos...     Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades de circumstàncies socials

#### Dades acadèmiques i professionals

- Formació i titulacions     Historial acadèmic     Experiència professional     Col. o assoc. professionals  
 Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades acadèmiques i professionals

#### Dades d'ocupació laboral

- Cos, escala     Categoria, grau     Llocs de treball     Dades no econòm. de nòmina  
 Historial laboral     Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades d'ocupació laboral

#### Dades d'informació comercial

- Activitats i negocis     Licències comercials     Subscripcions a publicacions     Creac. artístiques, científiques...  
 Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades d'informació comercial

#### Dades econòmicofinanceres i d'assegurances

- Ingressos, rendes     Inversions, patrimoni     Crèdits, préstecs, avals     Dades bancàries  
 Assegurances     Dades de nòmina     Impostos, deduccions     Plans de pensió, jubilació  
 Hipoteques     Subsidis, beneficis     Historial, crèdits     Targetes de crèdit  
 Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades econòmicofinanceres i d'assegurances

#### Dades de transaccions

- Béns subministrats     Béns rebuts     Transaccions financeres     Compensacions, indemnitz.  
 Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el tipus de dades de transaccions

## 8. Finalitat del fitxer i usos previstos

Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos

#### Tipificació de finalitats relatives a recursos humans

- Gestió de personal     Gestió de nòmina     Formació     Fons d'acció social  
 Oposicions, concursos     Riscos laborals     Control horari     Incompatibilitats  
 Patrimoni alts càrrecs

#### Tipificació de finalitats relatives a hisenda i gestió econòmicofinancera

- Recaptació tributària     Gestió econòmica     Facturació     Gestió fiscal  
 Deute públic, tresoreria     Gestió cadastral     Relacions comercials     Regulació mercats financers  
 Defensa competència

Pàgina 3

FITXER DE TITULARITAT PÚBLICA



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

**NIF del titular del fitxer**

Número

## Tipificació de finalitats relatives a la justícia

- Procediments judicials   
  Registres de fe pública   
  Prestació social substitutòria   
  Tramitació d'indults

## Tipificació de finalitats relatives a seguretat pública i defensa

- Protecció civil   
  Seguretat viària   
  Actuacions policials   
  Actuacions administratives  
 Gestió penitenciària   
  Servei militar   
  Visats de residència

## Tipificació de finalitats relatives a treball i benestar social

- Promoció ocupació   
  Relacions laborals   
  Inspecció i protecció social   
  Formació ocupacional  
 Prestació atur   
  Prestació garantia salarial   
  Prestacions assistència social   
  Pensions, subsidis, altres prestat.  
 Acció immigrants   
  Minusvalideses   
  Tercera edat   
  Promoció social de la dona  
 Joventut   
  Protecció de menors   
  Toxicomanies   
  Accés a l'habitatge  
 Altres serveis socials

## Tipificació de finalitats relatives a sanitat

- Gestió i control sanitari   
  Historials clínics   
  Investigació epidemiològica   
  Targeta sanitària

## Tipificació de finalitats relatives a educació i cultura

- Educació infantil, primària   
  Ensenyament secundari   
  Ensenyament superior   
  Estudis artístics i idiomes  
 Educació especial   
  Beques i ajuts a l'estudi   
  Esports   
  Foment d'activitats culturals  
 Patrimoni històric, artístic

## Tipificació de finalitats relatives a l'estadística

- Estadística pública   
  Padró d'habitants   
  Cens promocional   
  Enquestes sociològiques i d'opinió

## Altres finalitats

- Procediments adm.   
  Registre de documents   
  Altres registres adm.   
  Atenció ciutadana  
 Autoritzacions, permisos   
  Control d'accés a edificis   
  Publicacions   
  Finalitats històriques, científiques  
 Gestió de sancions   
  Estadístiques internes   
  Serveis de certificació   
  Altres finalitats

**9. Persones o col·lectius interessats**

Descripció de les persones o col·lectius sobre els quals s'obtenen les dades personals o que resultin obligats a subministrar-les

**10. Procedència de les dades i procediment de recollida**

## Procedència de les dades

- De la persona interessada o del seu representant legal   
  D'altres persones diferents de l'interessada o del seu representant  
 De registres públics   
  D'entitats privades  
 D'administracions públiques   
  De fonts accessibles al públic

Si obteniu les dades de fonts accessibles al públic, indiqueu de quina

- Cens promocional   
  Guies de serveis de telecom.  
 Llistes de grups professionals   
  Diaris oficials  
 Mitjans de comunicació

## Procediment de recollida de les dades

- Enquestes o entrevistes   
  Formularis   
  Transmissió electrònica   
  Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el procediment de recollida de les dades

## Suport utilitzat per obtenir les dades

- Suport paper   
  Suport magnètic o digital   
  Via telemàtica   
  Altres

Si assenyalau "Altres", indiqueu el suport utilitzat



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

### NIF del titular del fitxer

Número

## 11. Cessions o comunicacions de dades<sup>3</sup>

Supòsits en els quals s'empara la cessió o comunicació de dades

Hi ha consentiment de les persones interessades?  Sí  No

El tractament respon a la lliure i legítima acceptació d'una relació jurídica, el desenvolupament, acompliment i control de la qual impliqui necessàriament la comunicació de les dades a tercers?  Sí  No

Correspon a competències idèntiques o que tractin sobre les mateixes matèries, exercides per altres administracions públiques?  Sí  No

La comunicació té per objecte el tractament posterior de les dades amb finalitats històriques, estadístiques o científiques?  Sí  No

Són dades obtingudes o elaborades a fi de trametre-les a una altra administració pública?  Sí  No

Es tracta de dades recollides de fonts accessibles al públic?  Sí  No

Hi ha una norma amb rang legal que autoritzi les cessions o comunicacions de dades?  Sí  No

Si n'hi ha, indiqueu el títol de la norma amb rang legal  Número  Any de publicació

NIF dels destinataris de les cessions  Nom, raó social o organismes destinataris de les cessions

Altres destinataris determinats

En cas de destinataris determinables o categories de destinataris, indicar les regles que en permetin la seva identificació

## 12. Transferències internacionals de dades<sup>4</sup>

Supòsits legals que habiliten la transferència internacional de dades

S'efectua a països que proporcionen un grau de protecció equiparable?  Sí  No

Resulta de l'aplicació de tractats o convenis en els quals participi l'Estat espanyol?  Sí  No

Es realitza a efectes de prestar o sol·licitar auxili judicial internacional?  Sí  No

És necessària per a la prevenció o diagnòstics mèdics, o per a la prestació d'assistència sanitària, tractaments mèdics o la gestió de serveis sanitaris?  Sí  No

És relativa a transferències dineràries, de conformitat amb la legislació específica?  Sí  No

La persona interessada ha donat el seu consentiment?  Sí  No

És necessària per a l'execució d'un contracte entre l'interessat i el responsable del fitxer, o per a l'adopció de mesures precontractuals adoptades a petició de l'interessat?  Sí  No

És necessària per a la celebració o execució d'un contracte, en interès de la persona afectada, entre el responsable del fitxer i un tercer?  Sí  No

És necessària o legalment exigible per salvaguardar un interès públic?  Sí  No

Es requereix per al reconeixement, l'exercici o la defensa d'un dret en un procés judicial?  Sí  No

S'efectua a petició de persona amb interès legítim, des d'un registre públic i d'acord amb la seva finalitat?  Sí  No

Països destinataris de les transferències  Nom o raó social dels destinataris de les transferències

Altres destinataris determinats

En cas de destinataris determinables o categories de destinataris, indiqueu les regles que en permetin la identificació

### Notes

3. Només s'ha d'emplenar en el cas que estiguin previstes cessions o comunicacions de dades.

4. Si la transferència internacional no està emparada en cap dels supòsits legals, cal sol·licitar la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Pàgina 5

FITXER DE TITULARITAT PÚBLICA



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

**NIF del titular del fitxer**

Número

**13. Supressió de la inscripció d'un fitxer**

Codi d'inscripció del fitxer assignat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Motius de la supressió del fitxer

Destinació de la informació o previsions adoptades per a la seva destrucció

**14. Modificació de fitxer<sup>5</sup>**

Codi d'inscripció del fitxer assignat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Apartats que es modifiquen

- 1. Responsable del fitxer
- 2. Servei o unitat per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició
- 3. Disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer
- 4. Nom del fitxer i descripció del tractament
- 5. Encarregat del tractament
- 6. Mesures de seguretat
- 7. Estructura bàsica i tipus de dades de caràcter personal incloses en el fitxer
- 8. Finalitat del fitxer i usos previstos
- 9. Persones o col·lectius afectats
- 10. Procedència de les dades i procediment de recollida
- 11. Cessions o comunicacions de dades
- 12. Transferències internacionals de dades

FITXER DE TITULARITAT PÚBLICA

Pàgina 6

**Notes**

5. Només s'han d'emplenar els apartats del formulari que es modifiquin.





Autoritat Catalana de Protecció de Dades

Segell de registre d'entrada

## Sol·licitud d'inscripció de fitxers de dades de caràcter personal

### Tipus de sol·licitud d'inscripció

Creació – Nombre de fitxers

Modificació – Nombre de fitxers

Supressió – Nombre de Fitxers

 
 
 

Indiqueu quina operació realitzeu sobre el fitxer i el nombre de notificacions corresponents a cada operació. En cas de modificacions i supressions, heu d'indicar en el formulari el codi d'inscripció que es va assignar al fitxer en el moment de donar-lo d'alta en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya o, si s'escau, en el Registre General de Protecció de Dades, i també el CIF/NIF amb què s'hi va inscriure. En cas de modificacions, també heu d'assenyalar els apartats que voleu modificar i el nom de l'organisme o entitat responsable.

### Dades del responsable del fitxer o tractament

CIF

Nom de l'organisme o entitat

### Dades de la persona que sol·licita la inscripció

DNI

Nom i cognoms

Càrrec, lloc de treball o condició per la qual acredita la representació suficient per inscriure el fitxer en nom del responsable

### Adreça a efectes de notificacions<sup>1</sup>

Nom de l'organisme o entitat

Adreça

Codi postal Població

Comarca

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

De conformitat amb el que estableixen els articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sol·licito que el/s fitxer/s de dades de caràcter personal descrit/s en el/s formulari/s de notificació adjunt/s s'inscriu/n en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya i que s'integrin en el Registre General de Protecció de Dades. Així mateix, sota la meua responsabilitat, manifesto que tinc representació suficient per inscriure aquest/s fitxer/s en nom del seu responsable, i declaro que totes les dades consignades són certes i que s'ha informat el responsable del/s fitxer/s dels supòsits legals que habiliten el tractament de dades especialment protegides, i també de la cessió i la transferència internacional de dades.

En compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals que consten en aquesta notificació s'inclouran en el fitxer denominat Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Les vostres dades es faran servir en el marc del procediment administratiu seguit per resoldre sobre la vostra sol·licitud i per a qualsevol comunicació posterior amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que sigui necessària. Les vostres dades personals es podran comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en compliment d'obligacions legalment establertes. En tot cas podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c. Llacuna, 166, 7a, 08018 Barcelona).

En el cas que en la notificació s'hagin d'incloure dades relatives a persones físiques diferents de qui efectua aquesta sol·licitud, abans d'incloure-les hi cal informar-les dels aspectes que figuren en l'apartat anterior.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant

<sup>1</sup> En aquest apartat cal indicar l'adreça on l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha d'efectuar les notificacions relatives als tràmits d'inscripció al Registre de Protecció de Dades.



## ANNEX 2



## Formulari de notificació de fitxers de dades de caràcter personal

### 1. Responsable del fitxer o tractament

Denominació social del responsable		Activitat <sup>1</sup>	Tipus d'ens <sup>2</sup>
CIF / NIF	Adreça		
Localitat	Codi postal	Comarca	País
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	
Pàgina web			

### 2. Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

Nom de l'oficina o dependència			
CIF / NIF	Adreça/Apartat de correus		
Localitat	Codi postal	Comarca	País
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	
Pàgina web			

### 3. Encarregat del tractament

Denominació social de l'encarregat			
CIF / NIF	Adreça		
Localitat	Codi postal	Comarca	País
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	

1 i 2. Per tal d'emplenar aquests camps trieu el codi d'activitat i el codi tipus d'ens que més s'adequi al vostre cas. Trobareu ambdós codis als Annexos corresponents de les instruccions per a la notificació en suport paper de fitxers de titularitat privada.

FITXER DE TITULARITAT PRIVADA



#### 4. Denominació del fitxer, finalitat i usos previstos

Nom del fitxer o tractament

Descripció detallada de la finalitat i els usos previstos

Tipificació de la finalitat i els usos previstos

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa  | <input type="checkbox"/> Activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials   | <input type="checkbox"/> Gestió d'assistència social                          |
| <input type="checkbox"/> Recursos humans  | <input type="checkbox"/> Prestació de serveis de comunicació electrònica   | <input type="checkbox"/> Gestió i control sanitaris                           |
| <input type="checkbox"/> Gestió de nòmines                                      | <input type="checkbox"/> Guies / Repertoris de serveis de comunicacions electròniques  | <input type="checkbox"/> Investigació epidemiològica i activitats anàlogues   |
| <input type="checkbox"/> Previsió de riscos laborals                            | <input type="checkbox"/> Prestació de serveis de certificació electrònica  | <input type="checkbox"/> Historial clínic                                     |
| <input type="checkbox"/> Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit | <input type="checkbox"/> Comerç electrònic   | <input type="checkbox"/> Seguretat privada                                    |
| <input type="checkbox"/> Compliment / Incompliment d'obligacions dineràries     | <input type="checkbox"/> Educació  | <input type="checkbox"/> Seguretat i control d'accés a edificis               |
| <input type="checkbox"/> Serveis economicofinancers i assegurances              | <input type="checkbox"/> Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies, confessions o comunitats religioses i associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre la finalitat de les quals sigui política, filosòfica, religiosa o sindical | <input type="checkbox"/> Videovigilància                                      |
| <input type="checkbox"/> Anàlisi de perfils                                     |  | <input type="checkbox"/> Finalitats estadístiques, històriques o científiques |
| <input type="checkbox"/> Publicitat i prospecció comercial                      |  | <input type="checkbox"/> Un altre tipus de finalitat                          |

#### 5. Procedència de les dades i procediment de recollida

Procedència

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> El mateix interessat o el seu representant legal | <input type="checkbox"/> Altres persones físiques | <input type="checkbox"/> Fonts accessibles al públic |
| <input type="checkbox"/> Registres públics                                | <input type="checkbox"/> Entitats privades        | <input type="checkbox"/> Administracions públiques   |

Col·lectius o categories d'interessats

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Empleats                   | <input type="checkbox"/> Pacients             | <input type="checkbox"/> Sol·licitants   |
| <input type="checkbox"/> Clients i usuaris          | <input type="checkbox"/> Estudiants           | <input type="checkbox"/> Beneficiaris    |
| <input type="checkbox"/> Proveïdors                 | <input type="checkbox"/> Persones de contacte | <input type="checkbox"/> Càrrecs públics |
| <input type="checkbox"/> Associats o membres        | <input type="checkbox"/> Pares o tutors       |  |
| <input type="checkbox"/> Propietaris o arrendataris | <input type="checkbox"/> Representants legals |  |

Altres col·lectius

Procediment de recollida

- |  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Enquestes o entrevistes | <input type="checkbox"/> Formularis | <input type="checkbox"/> Transmissió electrònica |
|--|-------------------------------------|--|

Altres procediments de recollida de les dades

FITXER DE TITULARITAT PRIVADA



Autoritat Catalana de Protecció de Dades

FITXER DE TITULARITAT PRIVADA

## 6. Tipus de dades, estructura i organització del fitxer

### Dades especialment protegides

Els tractaments de dades de caràcter personal que revelin la ideologia, l'afiliació sindical, la religió o creences s'han d'emparar en algun dels supòsits que la llei estableix a aquest efecte per poder-les tractar.

El tractament d'aquestes dades només es pot dur a terme si s'ha recollit el consentiment exprés i per escrit de l'afectat.

- Ideologia  Afiliació sindical  Religió  Creences

### Altres dades especialment protegides

Els tractaments de dades de caràcter personal que facin referència a l'origen racial o ètnic, la salut o la vida sexual s'han d'emparar en algun dels supòsits que la llei estableix a aquest efecte per poder-les tractar.

El tractament d'aquestes dades només es pot dur a terme amb el consentiment exprés de l'afectat o quan, per raons d'interès general, així ho disposi alguna llei.

- Origen racial o ètnic  Salut  Vida sexual

### Dades de caràcter identificatiu

- NIF / DNI  Núm. SS / Mutualitat  Nom i cognoms  Targeta sanitària  
 Adreça  Telèfon  Signatura / Empremta  
 Imatge / Veu  Marques físiques  Signatura electrònica

Altres dades de caràcter identificatiu

### Altres dades tipificades

- Característiques personals  Detalls de l'ocupació  Transaccions de béns i serveis  
 Circumstàncies socials  Informació comercial  
 Acadèmiques i professionals  Econòmiques, financeres i d'assegurances

Altres tipus de dades

### Sistema de tractament

- Automatitzat  No automatitzat  Parcialment automatitzat

## 7. Mesures de seguretat

- Nivell bàsic  Nivell mitjà  Nivell alt



### 8. Cessió o comunicació de dades

Aquest apartat només s'ha d'emplenar en cas que es prevegi realitzar cessions o comunicacions de dades. No es considera cessió de dades el fet que l'encarregat del tractament presti un servei al responsable del fitxer o tractament. La comunicació de les dades s'ha d'emparar en algun dels supòsits legals que estableix la LOPD.

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable | <input type="checkbox"/> Notaris i procuradors  | <input type="checkbox"/> Entitats sanitàries                                     |
| <input type="checkbox"/> Organismes de la Seguretat Social                                     | <input type="checkbox"/> Forces i cossos de seguretat   | <input type="checkbox"/> Prestació de serveis de telecomunicacions               |
| <input type="checkbox"/> Registres públics   | <input type="checkbox"/> Organismes de la Unió Europea  | <input type="checkbox"/> Empreses dedicades a publicitat o màrqueting directe    |
| <input type="checkbox"/> Col·legis professionals   | <input type="checkbox"/> Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals                                  | <input type="checkbox"/> Associacions i organitzacions sense ànim de lucre       |
| <input type="checkbox"/> Administració tributària  | <input type="checkbox"/> Entitats dedicades al compliment / incompliment d'obligacions dineràries | <input type="checkbox"/> Sindicats i juntes de personal                          |
| <input type="checkbox"/> Altres òrgans de l'Administració pública                              | <input type="checkbox"/> Entitats asseguradores   | <input type="checkbox"/> Administracions públiques amb competència en la matèria |
| <input type="checkbox"/> Comissió Nacional del Mercat de Valors                                | <input type="checkbox"/> Altres entitats financeres   |  |

Altres destinataris de cessions

---

### 9. Transferències internacionals

Aquest apartat només s'ha d'emplenar en cas que es realitzi o estigui previst realitzar un tractament de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu. En el cas que la transferència internacional tingui com a destinació un país que no proporciona un nivell adequat de protecció, s'ha de tenir en compte que la LOPD i el Reglament que la desplega estableixen que les previsions per fer aquestes transferències internacionals són diferents de les que corresponen a transferències internacionals que tenen com a destinació un país que proporciona un nivell adequat de protecció.

#### Països i destinataris de la transferència

País

Destinatari<sup>3</sup>

---



---



---

País

Altres categories de destinataris

---



---



---

3. Per tal d'emplenar aquests camps trieu el codi de categories de destinataris de les transferències internacionals que més s'adequi al vostre cas. Trobareu aquests codis a l'Annex corresponent de les instruccions per a la notificació en suport paper de fitxers de titularitat privada.

FITXER DE TITULARITAT PRIVADA



### 10. Modificació de la inscripció d'un fitxer

Denominació social del responsable del fitxer o tractament

CIF / NIF amb el qual figura inscrit el fitxer

Codi d'inscripció

Apartats que es modifiquen

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Responsable del fitxer o tractament                  | <input type="checkbox"/> Denominació del fitxer, finalitat i usos previstos  | <input type="checkbox"/> Tipus de dades, estructura i organització del fitxer |
| <input type="checkbox"/> Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació | <input type="checkbox"/> Mesures de seguretat                                | <input type="checkbox"/> Cessió o comunicació de dades                        |
| <input type="checkbox"/> Encarregat del tractament                            | <input type="checkbox"/> Procedència de les dades i procediment de recollida | <input type="checkbox"/> Transferències internacionals                        |

### 11. Supressió de la inscripció d'un fitxer

Denominació social del responsable del fitxer o tractament

CIF / NIF amb el qual figura inscrit el fitxer

Codi d'inscripció

Motiu de la supressió del fitxer

Destinació de la informació o previsions adoptades per a la seva destrucció

FITXER DE TITULARITAT PRIVADA




---

 Segell de registre d'entrada
 

---

## Sol·licitud d'inscripció de fitxers de dades de caràcter personal

### Tipus de sol·licitud d'inscripció

Creació - Nombre de fitxers

Modificació - Nombre de fitxers

Supressió - Nombre de fitxers

Indiqueu quina operació realitzeu sobre el fitxer i el nombre de notificacions corresponents a cada operació. En el cas de modificacions i supressions, heu d'indicar en el formulari el codi d'inscripció que es va assignar al fitxer en el moment de donar-lo d'alta en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, o, si s'escau, en el Registre General de Protecció de Dades, i també el CIF/NIF amb què s'hi va inscriure. En cas de modificacions, també hi heu d'assenyalar els apartats que voleu modificar i el nom de l'organisme o entitat responsable.

### Dades del responsable del fitxer o tractament

CIF / NIF

Nom de l'organisme o entitat

### Dades de la persona que sol·licita la inscripció

DNI

Nom i cognoms

Càrrec, lloc de treball o condició per la qual acredita la representació suficient per inscriure el fitxer en nom del responsable

### Dades a l'efecte de rebre notificacions

Nom de l'organisme o entitat

Adreça

Localitat

Codi postal

Comarca

País

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

De conformitat amb el que estableixen els articles 3 i 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, sol·licito que el/s fitxer/s de dades de caràcter personal descrit/s en el/s formulari/s de notificació adjunt/s s'inscriguin en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya i que s'integrin en el Registre General de Protecció de Dades. Així mateix, sota la meua responsabilitat, manifesto que tinc representació suficient<sup>1</sup> per inscriure aquest/s fitxer/s en nom del seu responsable, i declaro que totes les dades consignades són certes i que s'ha informat el responsable del/s fitxer/s dels supòsits legals que habiliten el tractament de dades especialment protegides, i també de la cessió i la transferència internacional de dades.

En compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals que consten en aquesta notificació s'inclouen en el fitxer denominat Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Les vostres dades es faran servir en el marc del procediment administratiu seguit per resoldre sobre la vostra sol·licitud i per a qualsevol comunicació posterior amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que sigui necessària. Les vostres dades personals es podran comunicar a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en compliment d'obligacions legalment establertes. En tot cas podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c. Llacuna, 166, 7a, 08018 Barcelona).

En el cas que en la notificació s'hagin d'incloure dades relatives a persones físiques diferents de qui efectua aquesta sol·licitud, cal informar-les dels aspectes que figuren en l'apartat anterior abans d'incloure-les-hi.

Localitat i data

Signatura de la persona sol·licitant

1. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades pot requerir que s'acrediti la representació de la persona que formula la notificació.



FITXER DE TITULARITAT PRIVADA