

ALTRES DISPOSICIONS

AUTORITAT CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES

RESOLUCIÓ de 10 de maig de 2024, per la qual es convoquen en règim de concurrència competitiva dues beques de formació en matèria de protecció de dades personals per a l'any 2024.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) té per objecte garantir, en l'àmbit de les competències de la Generalitat, els drets a la protecció de dades personals i d'accés a la informació que hi està vinculada, d'acord amb el que estableix la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

L'APDCAT té la voluntat de fomentar, promoure i difondre el coneixement del dret a la protecció de dades, a fi d'afavorir-ne la protecció i la garantia. En aquest sentit, el seu Pla estratègic 2023-2028 situa com a pilars estratègics de la seva actuació la formació, la sensibilització i la innovació.

D'acord amb aquests propòsits i vista la ràpida evolució de les noves tecnologies, l'APDCAT, conscient de la necessitat d'integrar l'estudi del dret a la protecció de dades i la realitat social i professional, ha considerat adient convocar dues beques de formació en matèria de protecció de dades.

Per això, de conformitat amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en ús de les atribucions que m'han estat conferides per la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades,

Resolc:

1. Obrir la convocatòria per a la concessió de dues beques de formació en matèria de protecció de dades personals per a l'any 2024 i aprovar-ne les bases reguladores, que es publiquen a l'annex d'aquesta resolució.
2. El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC.
3. L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes beques és d'11.500,00 euros, amb càrrec de la partida D/480003000/1110/0000 del pressupost de despeses de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per a l'any 2024, condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC. Així mateix, es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà que es publiqui al DOGC.

Barcelona, 10 de maig de 2024

Meritxell Borràs i Solé

Directora

Annex

Bases

—1 Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquestes beques és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya; i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—2 Objecte

Les beques tenen per objecte la formació teoricopràctica de les persones beneficiàries en la doctrina de l'Autoritat, així com en tecnologies emergents, l'impacte de la protecció de dades a la societat i l'aplicació pràctica de la protecció de dades a les administracions públiques i a les empreses. Es prioritzarà l'atorgament de les beques a un perfil jurídic i a un perfil tecnològic.

—3 Persones destinatàries

Les beques s'adrecen a persones que s'hagin graduat en dret o enginyeria informàtica o titulacions equivalents en els quatre anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, o que estiguin en condicions de fer-ho en finalitzar el curs 2023-2024, i que tinguin el nivell de suficiència en llengua catalana (nivell C1 o equivalent).

En el cas de les persones aspirants que es graduïn el curs 2023-2024 després que hagi finalitzat el termini de sol·licitud, si són seleccionades com a adjudicatàries d'una de les dues beques convocades hauran d'aportar la documentació acreditativa d'haver superat el grau.

Així mateix, han de tenir coneixements d'anglès del nivell B2 del Marc comú europeu de referència per a les llengües.

—4 Durada i lloc de realització

Les beques tenen una durada de deu mesos.

La formació tindrà lloc a les dependències de l'Autoritat, cada dia laborable, amb una dedicació de 30 hores setmanals.

El termini establert és improrrogable, tret que per motius de maternitat o paternitat la persona beneficiària així ho sol·liciti a l'Autoritat, d'acord amb el que disposa l'article 11.3 de la Llei 17/2015 del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Les pròrrogues per motius de maternitat o paternitat es poden sol·licitar per tot el període que duri el permís, d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.

—5 Dotació econòmica

Cada beca té una dotació econòmica d'11.500,00 euros, amb les retencions i deduccions legals corresponents. El pagament es farà per mensualitat vençuda i a repartir proporcionalment durant els mesos de durada de la beca, això és 1.150,00 euros bruts mensuals a la persona beneficiària de cada beca.

L'atorgament d'aquestes beques està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—6 Drets i obligacions de les persones adjudicatàries

6.1 Drets

- a) Assignació d'un tutor de la seva especialitat que, sota la coordinació de la responsable del pla de formació, faci un seguiment personalitzat de la seva tasca.
- b) Cobertura atorgada per la Seguretat Social, segons la normativa vigent i dins dels requisits i condicions propis d'aquest tipus de beques.
- c) Obtenció d'un certificat que acrediti que s'han superat les tasques encomanades, un cop finalitzada la beca.

6.2 Obligacions

- a) Desenvolupar l'activitat formativa sota la direcció i valoració del tutor o tutora.
- b) Complir les normes de funcionament de l'Autoritat.
- c) Assistir a les activitats formatives que se li indiquin, sempre a càrrec de l'Autoritat.
- d) Justificar les tasques encomanades mitjançant una memòria final.
- e) Guardar estrictament sobre la informació i documentació a la qual tingui accés en la realització de les tasques de formació.
- f) Proporcionar en tot moment la informació que se li demani respecte de la beca concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- g) Garantir la seguretat de les dades que coneguin per raó de la seva funció, a fi d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzats.
- h) No adquirir durant el període de la beca cap compromís o obligació que impedeixi el compliment íntegre i continuat de l'objecte d'aquesta beca.

6.3. L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc a revocar la beca concedida, d'acord amb la normativa aplicable.

—7 Sol·licitud

1. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que està disponible al web https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/transparencia/gestio_economica/convocatories-subvencions-i-ajuts-publics/, i s'ha d'adreçar a la directora de l'Autoritat. Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament i exclusiva mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/presentacio/).
2. A la instància signada, cal adjuntar-hi la documentació següent en format digital:
 - a) Una memòria en què s'exposin els motius per sol·licitar la beca i una reflexió personal sobre el dret a la protecció de dades, des d'un vessant jurídic i/o tècnic. Aquesta memòria pot tenir una extensió màxima de 2.000 paraules.
 - b) Expedient acadèmic: títol i certificat de l'expedient acadèmic, amb indicació de les qualificacions obtingudes.
 - c) Declaració responsable del coneixement exigít de llengua catalana (com a mínim el certificat de nivell C1 o equivalent) i també de la llengua anglesa (com a mínim del nivell B2). Si no es presenten títols reconeguts, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades pot fer proves de nivell del coneixement d'aquestes llengües.
 - d) Declaració responsable de coneixements d'altres llengües. Si no es presenten títols reconeguts, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades pot fer proves de nivell del coneixement de les llengües.
 - e) Adhesió al codi ètic previst a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol (incorporada al formulari de sol·licitud corresponent).
 - f) Declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos (incorporada al formulari de sol·licitud corresponent).
 - g) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició establerts a l'article 13 de la

CVE-DOGC-A-24134053-2024

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (incorporada al formulari de sol·licitud corresponent).

h) Declaració responsable de compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual (incorporada al formulari de sol·licitud corresponent).

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades pot demanar a les persones aspirants que aportin documents complementaris als presentats amb la sol·licitud, que consideri necessaris i siguin adequats per seleccionar els candidats.

La presentació de la sol·licitud faculta l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada. En conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la beca, si es coneixen un cop s'ha concedit.

—8 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si la sol·licitud presenta defectes o inexactituds, o omet algun dels documents que assenyalen aquestes bases, es requerirà a la persona interessada que en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació faci les esmenes oportunes, en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la indicació que, passat aquest termini sense esmena, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

—9 Criteris de selecció

El procés de selecció s'estructurarà en dues fases:

Primera fase de selecció

Els criteris de selecció per a aquesta fase són els següents:

- a) Expedient acadèmic: fins a 25 punts, proporcionalment a la nota mitjana.
- b) Formació de postgrau en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació o altres àmbits relacionats: fins a 10 punts:
 - Doctorat: 10 punts
 - Màster: 6 punts
 - Postgrau: 3 punts
- c) Publicacions: fins a 3 punts, a raó d'1 punt per llibre, 0,5 per obra en col·laboració i 0,25 per article.
- d) Participació com a ponent en congressos, jornades o seminaris: fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts cadascun.
- e) Certificacions d'altres idiomes diferents als requerits en aquesta convocatòria: fins a 5 punts, d'acord amb el nivell MECR que s'acrediti:
 - B1: 1 punt
 - B2: 2 punts
 - C1 o superior: 3 punts
- f) Altres, com per exemple estades de formació a l'estranger iguals o superiors a un mes, coneixements de llengua catalana o anglesa superiors als exigits, premis, distincions o mencions especials: fins a 5 punts.
- g) La memòria: fins a 20 punts.

D'entre totes les persones aspirants, es preseleccionaran les 8 que hagin obtingut la puntuació més alta en la

CVE-DOGC-A-24134053-2024

primera fase. En qualsevol cas, per passar a la segona fase cal obtenir un mínim de 35 punts.

En cas que es produeixi un empat, el nombre de persones preseleccionades es pot ampliar fins a 12.

Segona fase de selecció

Els criteris de selecció per a aquesta fase són els següents:

Entrevista: fins a 30 punts. Si a l'entrevista s'obté una puntuació inferior a 15 punts, la persona sol·licitant quedarà exclosa del procés de selecció.

—10 Incompatibilitats de la beca

La beca és incompatible amb qualsevol altre ajut o subvenció de la mateixa naturalesa.

—11 Òrgans competents per tramitar i resoldre

11.1. La concessió de les beques es farà mitjançant resolució de la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a proposta de la comissió de selecció.

11.2. Les persones aspirants són avaluades per una comissió de selecció, que fa la proposta de valoració i selecció de les candidatures presentades. La comissió està presidida per la delegada de protecció de dades i responsable de Projectes Estratègics i està integrada, com a vocals, pel cap de l'Assessoria Jurídica i el coordinador de Tecnologia i Seguretat de la Informació i, com a secretari, pel responsable de Recursos Humans. Hi actuen com a presidenta, vocals i secretària suplents, si escau, la responsable de Registre de DPD i de Programes de Formació i Cooperació, la responsable de Projectes Normatius i Estudis Jurídics, l'auditor de sistemes d'informació i un tècnic superior designat per la directora.

—12 Resolució

Vista la proposta de la comissió de selecció, la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades dictarà una resolució sobre l'adjudicació de les beques. La resolució es publicarà al DOGC i es notificarà a les persones adjudicatàries, i es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La concessió de la subvenció s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de cinc mesos, a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar sol·licituds.

D'acord amb l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el sentit del silenci en el cas de venciment del termini sense que se n'hagi notificat la resolució expressa té caràcter desestimatori.

Vista la proposta de la comissió de selecció, la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades es reserva la possibilitat de declarar deserta la convocatòria totalment o parcial.

Si s'adjudiquen les dues beques objecte de la convocatòria, la resolució d'adjudicació pot designar aspirants suplents, per al cas que les persones adjudicatàries hi renunciïn o se'ls revoqui la beca adjudicada. En aquest cas la beca s'adjudicarà als suplents, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La concessió d'aquestes beques no implica cap mena de vinculació, ni laboral ni administrativa, entre la persona seleccionada i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Les persones becàries no poden substituir en les seves funcions el personal propi de l'Autoritat.

La resolució dictada per la directora de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades exhaureix la via administrativa. En cas de disconformitat, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, o directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu que correspongui, així com qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus drets.

—13 Acceptació de la beca

Les persones seleccionades han d'acceptar la beca en el termini de deu dies hàbils, a partir de la notificació de la resolució d'adjudicació. Si no s'accepta en aquest termini, s'entendrà que hi renunciïn.

CVE-DOGC-A-24134053-2024

El període de gaudiment de la beca s'iniciarà a partir del primer dia del mes següent a la publicació de la resolució de concessió de les beques, que està prevista per a principis de setembre. En aquest cas, s'iniciarà l'1 d'octubre.

—14 Memòria final

Les persones adjudicatàries de les beques han d'elaborar una memòria de les tasques dutes a terme, que han de lliurar dins dels últims quinze dies de gaudi de la beca.

La directora de l'Autoritat expedirà un certificat de final de beca, que acrediti les hores treballades, les hores de formació rebudes i les funcions desenvolupades.

—15 Renúncia

En els supòsits de no acceptació o renúncia d'una beca de formació per causes justificades, la directora la pot adjudicar, en l'import que resti, a una de les persones que hagin estat designades suplents a la resolució d'adjudicació, dins l'ordre establert. En aquest cas, la persona suplent l'ha d'acceptar en el termini i de la manera que s'especifica al punt 13.

—16 Difusió dels treballs d'investigació

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades es reserva en exclusiva el dret de publicar els resultats de la investigació.

L'autor o autora d'aquest treball cedeix en exclusiva a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades els drets de producció, distribució, comunicació pública –inclosa la posada a disposició del públic, segons demanda– i transformació de la seva obra.

En el cas que l'Autoritat no hagi distribuït ni comunicat –inclosa la posada a disposició del públic segons demanda– el treball elaborat per la persona becada en el termini d'1 any, l'Autoritat l'autoritza a distribuir-lo i comunicar-lo, informant-ne prèviament l'Autoritat, tret que afecti informació de la qual l'Autoritat tingui el deure de reserva.

—17 Tractament de dades personals

Per a la convocatòria en règim de concurrència competitiva de dues beques de formació en matèria de protecció de dades personals per a l'any 2024, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) tracta les dades d'acord amb el que es detalla a continuació.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, les dades personals que conté la sol·licitud per a la concessió de les beques de formació es tractaran en les activitats de tractament "Gestió de Recursos Humans" i "Gestió econòmica", segons les especificacions següents:

Identificació de l'activitat de tractament: "Gestió de Recursos Humans" i "Gestió econòmica".

Responsable del tractament: Direcció de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona, tel. 93 552 78 00, apdcats@gencat.cat; www.apdcats.cat.

Finalitat del tractament: gestionar el procediment de sol·licitud i concessió de beques de col·laboració i de formació a l'APDCAT.

Base jurídica: missió realitzada en interès públic i compliment d'una obligació legal.

Destinatari: Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, bancs i caixes,

publicació a la pàgina web de l'APDCAT, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Drets de les persones interessades: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant una sol·licitud a l'adreça de l'APDCAT o mitjançant

CVE-DOGC-A-24134053-2024

la seva seu electrònica. (<https://seu.apdcat.cat>).

Termini de conservació de les dades: conservació permanent de les memòries finals i destrucció total de la resta de documentació al cap de sis anys.

Reclamació: podeu presentar una reclamació adreçada a l'APDCAT, mitjançant la seva seu electrònica (<https://seu.apdcat.cat>) o per mitjans no electrònics.

Informació addicional: podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en els enllaços següents:

- [Gestió de recursos humans](#)
- [Gestió econòmica](#)

(24.134.053)